



KMITL  
MASTER  
CLASS



# การออกแบบและพัฒนาสื่อ การเรียนการสอนด้วยตัวเอง

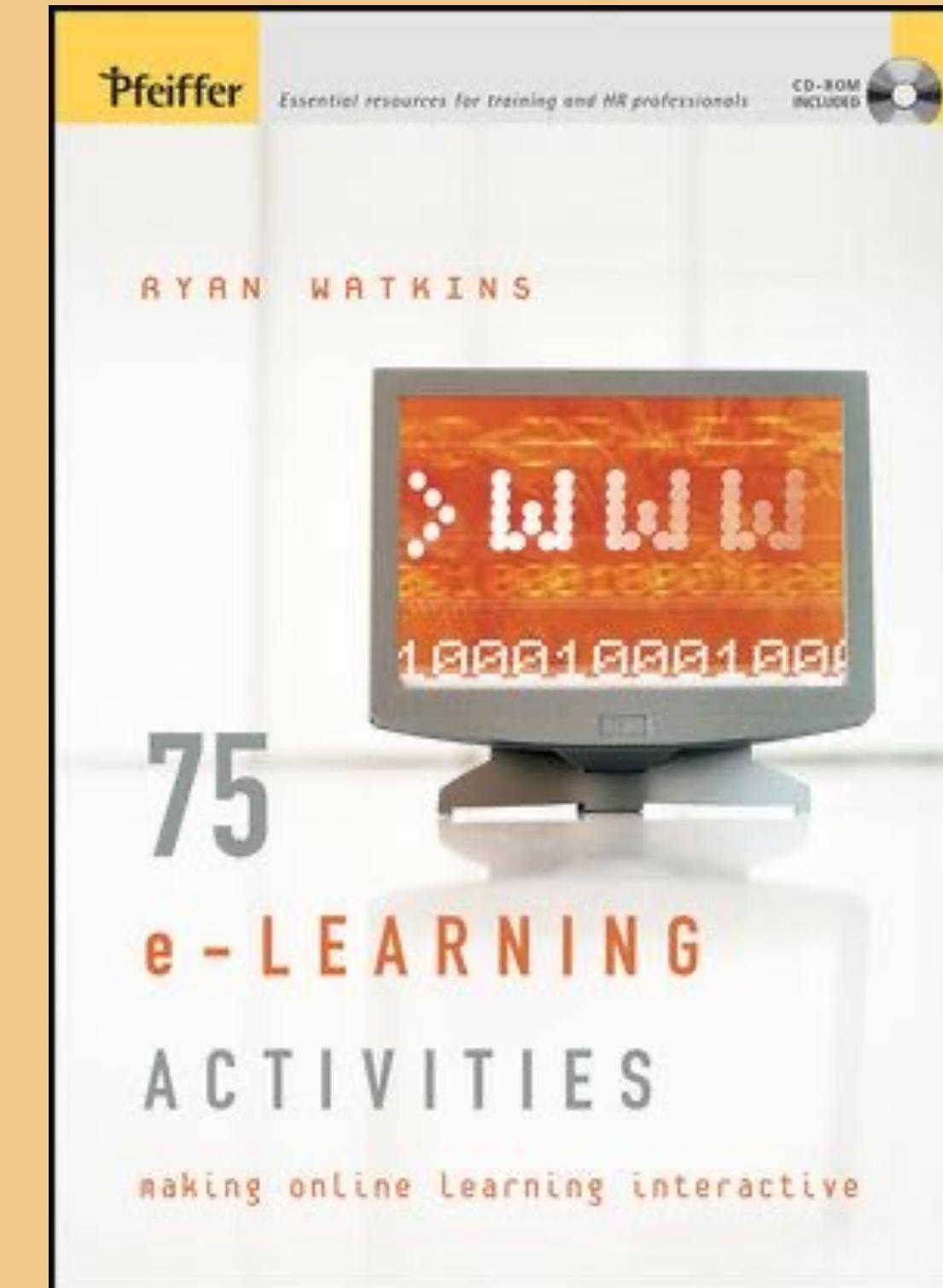
พศ.ดร.กุลชัย กุลวนิช

เทคโนโลยีอะไรบ้าง?  
ที่ช่วยให้การเรียนรู้ดีขึ้น  
โดยเฉพาะบนดิจิทัล  
ยังต้องสอนเหมือนเดิมมั้ย?

# ລະລາຍພຸດຕິກຣສມອນໄລນ໌

## ເສີຍເວລາ...ແຕ່ຄວຮນີ

- 2 ຈົງ 1 ເກືຈກັບຕົວເຮາ
- ສຸມເປີດປະເດີນ
- ຂອ 3 ຄຳກັບຕົວເວົ້ອງ
- ຈັບຄູ່ແນະນຳຕົວ
- ຂອບ ກັບ ໄນຂອບ
- ຮາໃຄຣສັກຄນທີ່ເປັນ...
- ໄປກັວ່ຽວເວີບທີ່ຂອບກັນ
- ຂອໜຶ່ງປະໂຍຄໄມ່ຫ້າກັນ



ສຶກນາເພີ່ມເຕີມ

<https://symondsresearch.com/iceb>

ทำไมต้องเลยพฤติกรรมออนไลน์?  
เพื่อให้ทุกคนรู้สึกมีตัวตนในคลาสเรียน  
และมีความคุ้นเคยในการใช้เครื่องมือสื่อสารมากขึ้น

# Bite-sized Learning



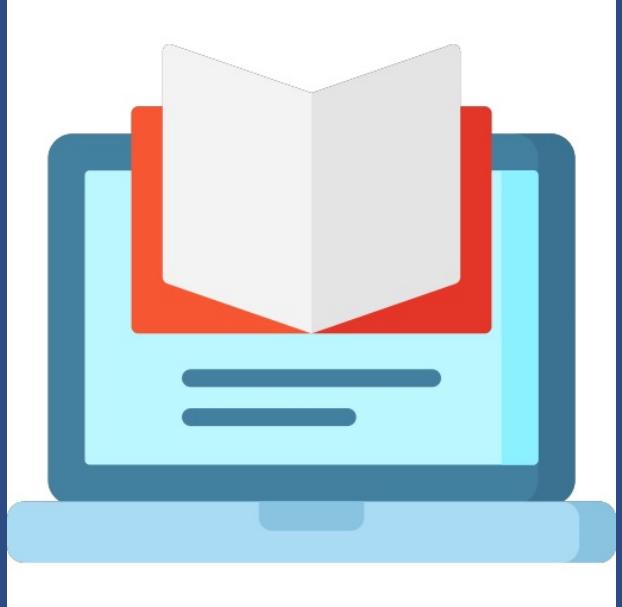
# Bite-sized Learning Content



เนื้อหาความยาว  
ของ 1 คลิปวิดีโอ<sup>1</sup>  
ไม่ควรเกิน 5-10 นาที

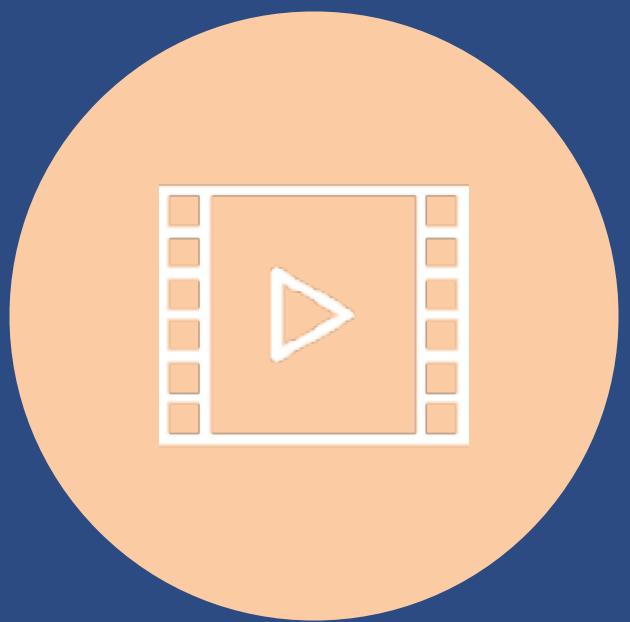


หากเป็น Interactive Video  
ควรใช้เวลาการเรียนรู้ต่อเนื่อง  
ไม่เกิน 25 นาที



เนื้อหาโดยรวม  
ต่อหน่วยการเรียนรู้  
รวมกันสูงสุดไม่ควรเกิน 1 ชม.

# Average Engagement Time



Video  
3  
Min.



E-Commerce  
2  
Min.



Blogs  
>6  
Min.



Podcasts  
15-18  
Min.



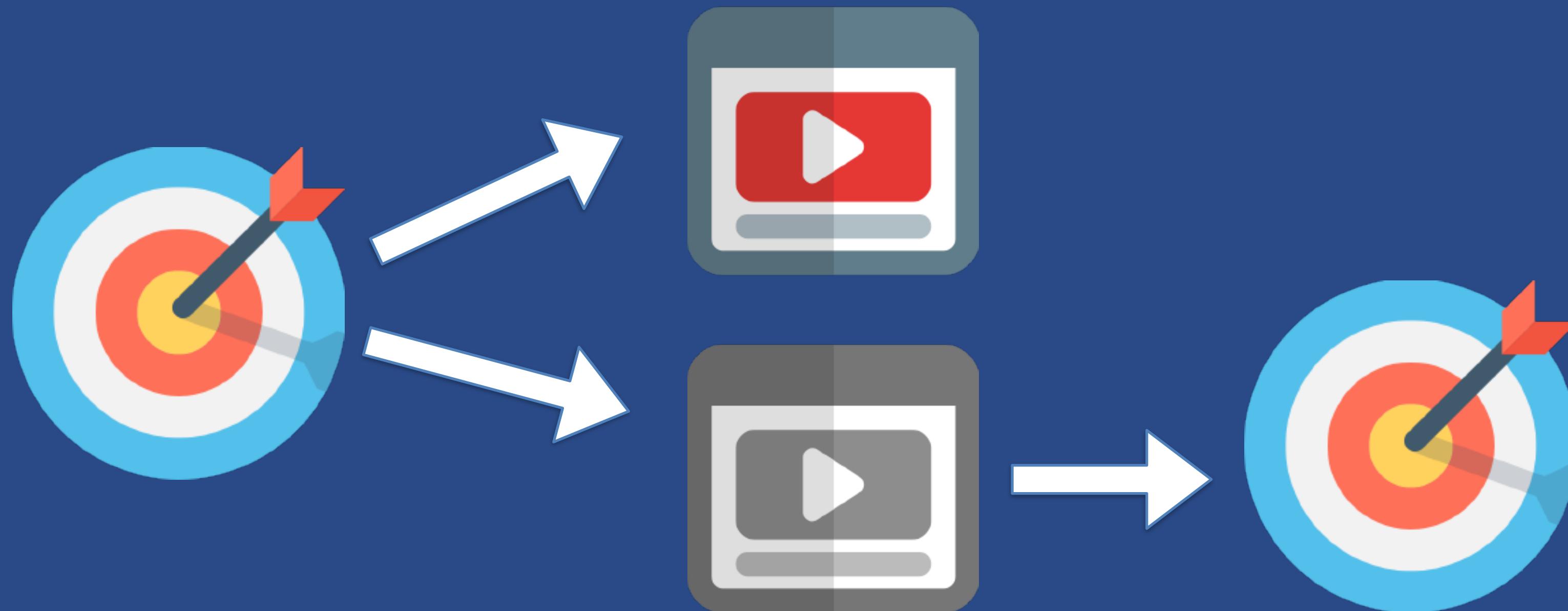
Video  
>18  
Min.

8 ກຸ່າເກົ້າ

Bite-Sized Learning

# 1

หนึ่งคลิปหนึ่งวัตถุประสงค์เฉพาะ  
(ถ่ายสอนได้มากกว่า 1 ให้ย่อลงไปอีก)



# 2

## กำไห้มันสบุก ไม่น่าเบื่อ (สั้นอย่างเดียวไม่ได้การันตีว่าคนจะดู)



# កណ្តាលរូបរាងសម្រាប់លក់ទំនួញ (ARCS Model)

**Attention**



**Confidence**



**Relevance**



**Satisfaction**

## เรื่องความสนใจ (Attention)

เป็นหน้าที่ของผู้อุปถัมภ์สื่อที่จะต้องพยายามทำให้ผู้ชมเกิดความสนใจตลอดทั้งเนื้อหา วิธีหนึ่งที่ เรียกความสนใจได้ดีก็คือ การทำให้เกิดความอยากรู้อยากเห็นนั่นเอง

"ตั้งค่าตามนำ"

"ตั้งค่าตามชวนคิด"

"เปิดตัวให้ว้าว"

"ใช้คำพูดที่มีอิมแพคกับจิตใจ"

## ความรู้เกี่ยวกับเนื้อหา (Relevant)

การทำให้ผู้ชมเกิดความรู้สึกว่าตนกำลังมีส่วนร่วมอยู่ในสถานการณ์นั้น หรือรู้สึกมีประสบการณ์ร่วมกันกับเนื้อหา (Insight) หรือรู้สึกว่าเรื่องราวเหล่านี้มีความหมายกับตนเอง สามารถถูก แล้วเข้าใจได้

"ยกตัวอย่างจากCESJRing"

"จูงใจให้รู้สึกสำคัญ"

"อย่าใช้ศัพท์เข้าใจยากบ่อย"

"ทำให้รู้สึกว่าชีวิตจะดีขึ้นถ้ารู้เรื่องนี้"

## ความมั่นใจ (Confidence)

การที่ให้ผู้ชมมีความรู้สึกมั่นใจว่าสามารถที่จะคลิกลายปัญหาที่เกิดขึ้นได้ หรือเป็นสถานการณ์ที่ทำให้ผู้ชมเพิ่มระดับความมั่นใจในการมีส่วนร่วมได้จนจบ

"เริ่มจากง่าย ๆ"

"ให้กำลังใจกับทุกความพยายาม"

"ผิดไม่เป็นไร เน้นเสริมแรง"

## ความพึงพอใจ (Satisfaction)

การทำให้ผู้ชมเกิดความพึงพอใจในการรับชมมากขึ้น โดยอาจสร้างการมีส่วนร่วม หรือ  
ออกแบบสื่อใหม่มีความสนุกสนาน น่าสนใจ หรือดึงเอา dara นักร้องที่ชื่นชอบมาแสดง

"กำตัวให้ดูดี น่ามอง"

"เอาการ์ตูน กราฟิก ภาพสวย ๆ มาใช้บ้าง"

"มีอารมณ์ขัน พูดให้น่าฟัง"

"ชวนคิด ชวนเล่น ชวนทำ"

# 3

## สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้สื่อที่น่าสนใจ เนื้อหาที่ตรงประเด็น

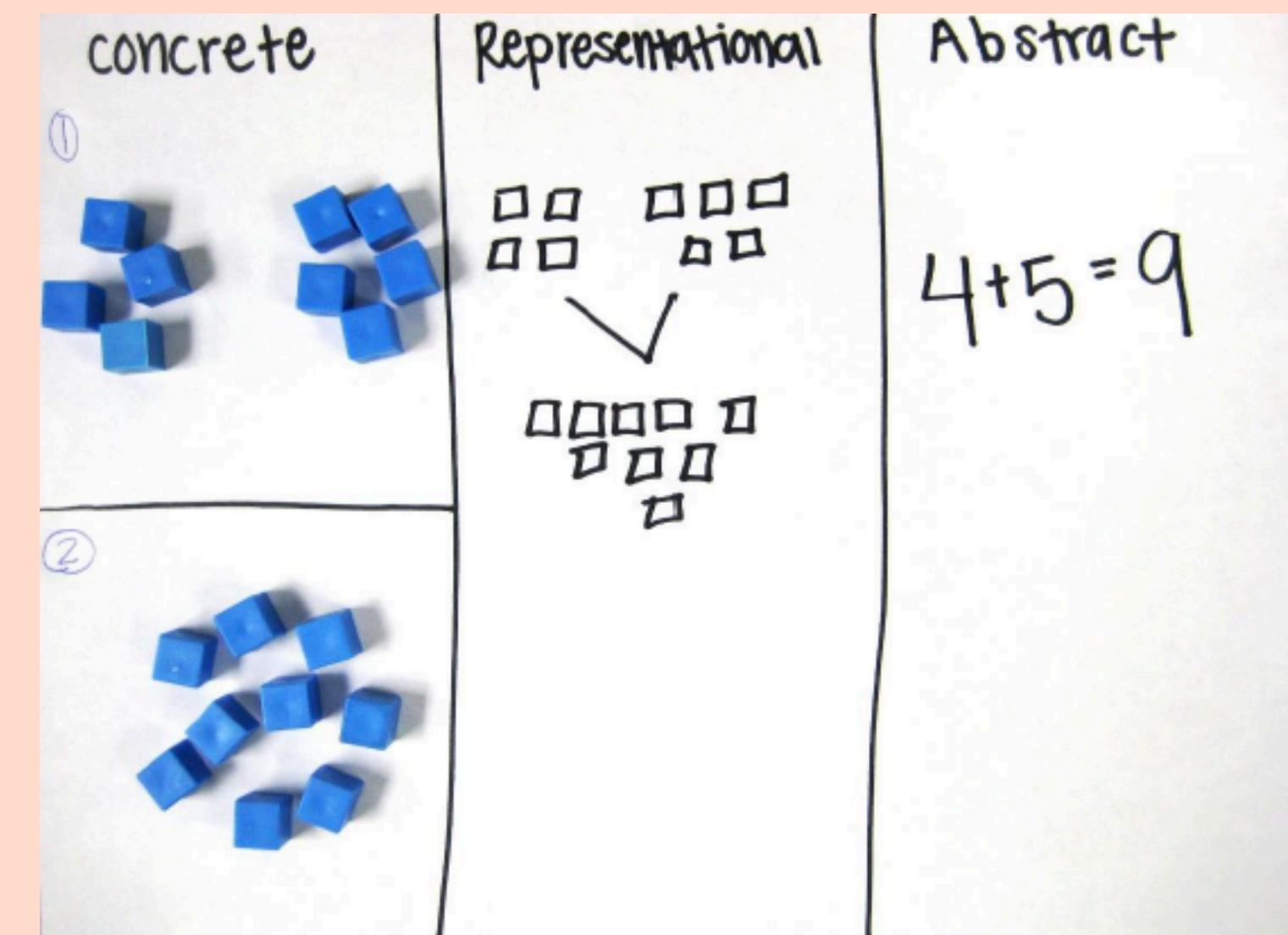
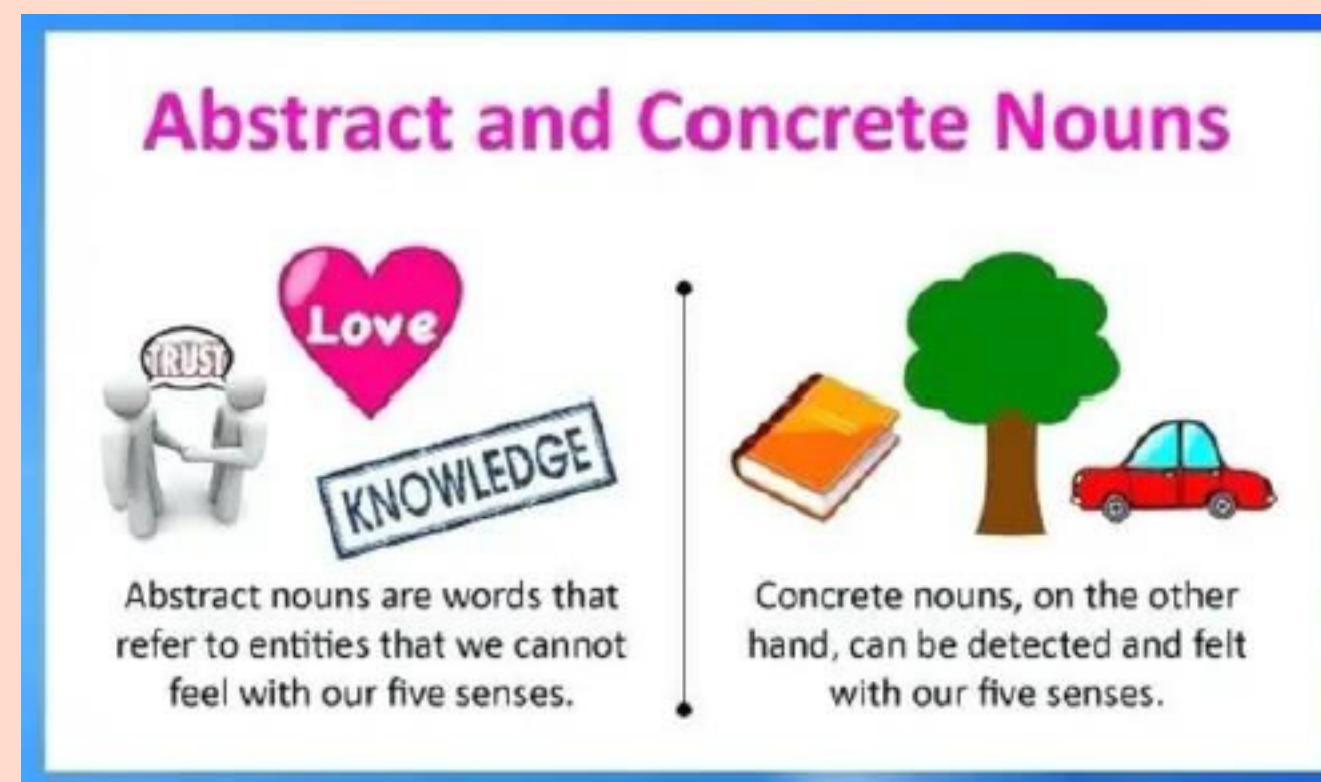
อะไรที่รู้ ๆ กันอยู่แล้วไม่ต้องใส่มา  
"น่าสนใจ" แต่ "ไม่เกี่ยวข้อง" ไม่ต้องใส่  
 เช่น ภาพที่ไม่เกี่ยวกับเนื้อหา ประวัติที่ไม่ส่งผลอะไร

**"ต้องรู้"** เนื้อหาที่ตรงกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้

**"ควรรู้"** ประวัติ ที่มา ถ้ารู้ก็จะเข้าใจมากขึ้น

**"น่ารู้"** ข้อมูลเพิ่มเติมอีก ๆ ที่เอาไว้ศึกษาหลังจบคอร์สก็ได้

อะไรที่เข้าใจยาก เป็นนามธรรม ให้ลองใช้การเปรียบเทียบมาช่วย เพื่อให้ภาพความเข้าใจตรงกัน และการเปรียบเทียบนั้นควรเป็นตัวอย่างที่ใกล้เคียงกับการทำงานจริง หรือบริบทในชีวิตจริง



ອອກແບບໄປເພີນ ຕ ອຍ່າລື້ມກລັບມາເຫັນວ່າ  
ເນື້ອຫາຍັງຕອບວັດຖຸປະສົງຄ້ອງຢູ່ນີ້?

# 4

แบ่งเนื้อหาและข้อมูลให้เหมาะสม  
(ยัดໄປเยอะ ๆ ประยัดเวลา แต่ไม่มีประสิทธิภาพ)



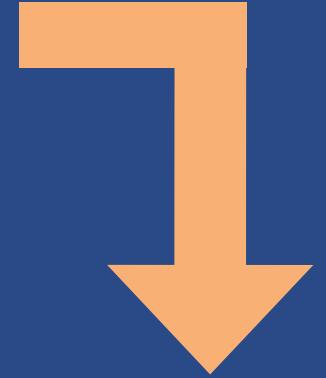
# 4

## ແບ່ງເນື້ອຫາແລະຂ້ອມູນໃຫ້ເໝາະສມ (ຍັດໄປເຍວະ ຖ ປະຫຍັດເວລາ ແຕ່ໄມ່ມີປະສິກິກາພ)

- คำນຶ່ງດຶງ 20 ກີ່ຕ້ອງບຣຣລຸ  
ຈະບຣຣລຸເນື້ອຫານີ້ຕ້ອງກໍາວະໄຮນ້າງ
- ຮະບຸເຄພາະເນື້ອຫາທີ່ຕຽບກັບວັດຖຸປະສົງຄໍເດືອຍວເກຳນັ້ນ
- ກຳໂຄຮງສ້າງ Content
- ມີ Knowledge Checklist ໃຫ້ຜູ້ເຮັຍນ

# Chunking

# จากโครงสร้างวัตถุประสงค์ นำไปสู่โครงสร้างของคอร์สบนดิจิทัล



## โครงสร้างเนื้อหารายวิชา

### วัตถุประสงค์เชิงพาณิชยกรรมของรายวิชา (Terminal Objectives)

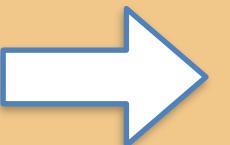
- LO1: ผู้เรียนสามารถเตรียมอาชีวที่เริ่บคืบเพื่อนำไปสร้างชิ้นงานในชั้นกราฟิกได้
- LO2: ผู้เรียนสามารถถดถ้วนค่าพื้นที่การทำงานให้เหมาะสมกับสื่อประเภทต่าง ๆ ได้
- LO3: ผู้เรียนสามารถถดถ้วนค่าสั่งพื้นฐานในโปรแกรมได้
- LO4: ผู้เรียนสามารถใส่เทคโนโลยีเศษเพื่อเพิ่มความน่าสนใจในชิ้นงานได้
- LO5: ผู้เรียนสามารถจัดการชิ้นงานและส่งออกผลงานในรูปแบบที่เหมาะสมได้

วัตถุประสงค์ LO 1:	<b>วัตถุประสงค์ย่อย หรือ วัตถุประสงค์นำทาง (Enabling objectives)</b> LO 1.1 ผู้เรียนสามารถถดถ้วนค่าพื้นที่แนวตั้งและแนวนอนของชิ้นกราฟิกได้ LO 1.2 ผู้เรียนสามารถถอดวิธีการทำงานของโปรแกรม Adobe Illustrator ได้ LO 1.3 ผู้เรียนสามารถถดถ้วนวิธีการเตรียมชิ้นงานเพื่อนำไปใช้ในงานในชั้นกราฟิกได้ LO 1.4 ผู้เรียนสามารถถดถ้วนค่าพื้นที่ของรัศมีและการใช้ในการเตรียมชิ้นงานได้
วัตถุประสงค์ LO 2:	<b>วัตถุประสงค์ย่อย หรือ วัตถุประสงค์นำทาง (Enabling objectives)</b> LO 2.1 ผู้เรียนสามารถถอดวิธีการทำงานของโปรแกรม Adobe After Effect ได้ LO 2.2 ผู้เรียนสามารถถดถ้วนวิธีการนำเข้าไฟล์ชิ้นงานกราฟิกได้ LO 2.3 ผู้เรียนสามารถถดถ้วนวิธีการจัดการชิ้นงานของวัตถุพื้นฐานได้
วัตถุประสงค์ LO 3:	<b>วัตถุประสงค์ย่อย หรือ วัตถุประสงค์นำทาง (Enabling objectives)</b> LO 3.1 ผู้เรียนสามารถถดถ้วนค่าสั่งพื้นฐานในการขยับชิ้นงานได้ LO 3.2 ผู้เรียนสามารถถดถ้วนวิธีการใช้ Keyframe ได้ LO 3.3 ผู้เรียนสามารถถดถ้วนวิธีการใช้งาน Parent และ Null Object ได้
วัตถุประสงค์ LO 4:	<b>วัตถุประสงค์ย่อย หรือ วัตถุประสงค์นำทาง (Enabling objectives)</b> LO 4.1 ผู้เรียนสามารถถดถ้วนวิธีการใช้งาน Layer Mask ได้ LO 4.2 ผู้เรียนสามารถถดถ้วนค่าสั่งการเพิ่มค่าให้กับวัตถุได้ LO 4.3 ผู้เรียนสามารถถดถ้วนวิธีการใช้ Effect และ Preset ได้
วัตถุประสงค์ LO 5:	<b>วัตถุประสงค์ย่อย หรือ วัตถุประสงค์นำทาง (Enabling objectives)</b> LO 5.1 ผู้เรียนสามารถถดถ้วนวิธีจัดการไฟล์เสียงได้ LO 5.2 ผู้เรียนสามารถถดถ้วนวิธีจัดการเลเยอร์และไทม์ไลน์ได้ LO 5.3 ผู้เรียนสามารถถดถ้วนวิธีการส่งออกไฟล์ได้

# Program



# Material



# Course

# Standard of e-Learning Package SCORM



**S**harable  
**C**ontent  
**O**bject  
**R**eference  
**M**odel



LMS 365 Also Support SCORM 1.2 and 2004 4th Edition

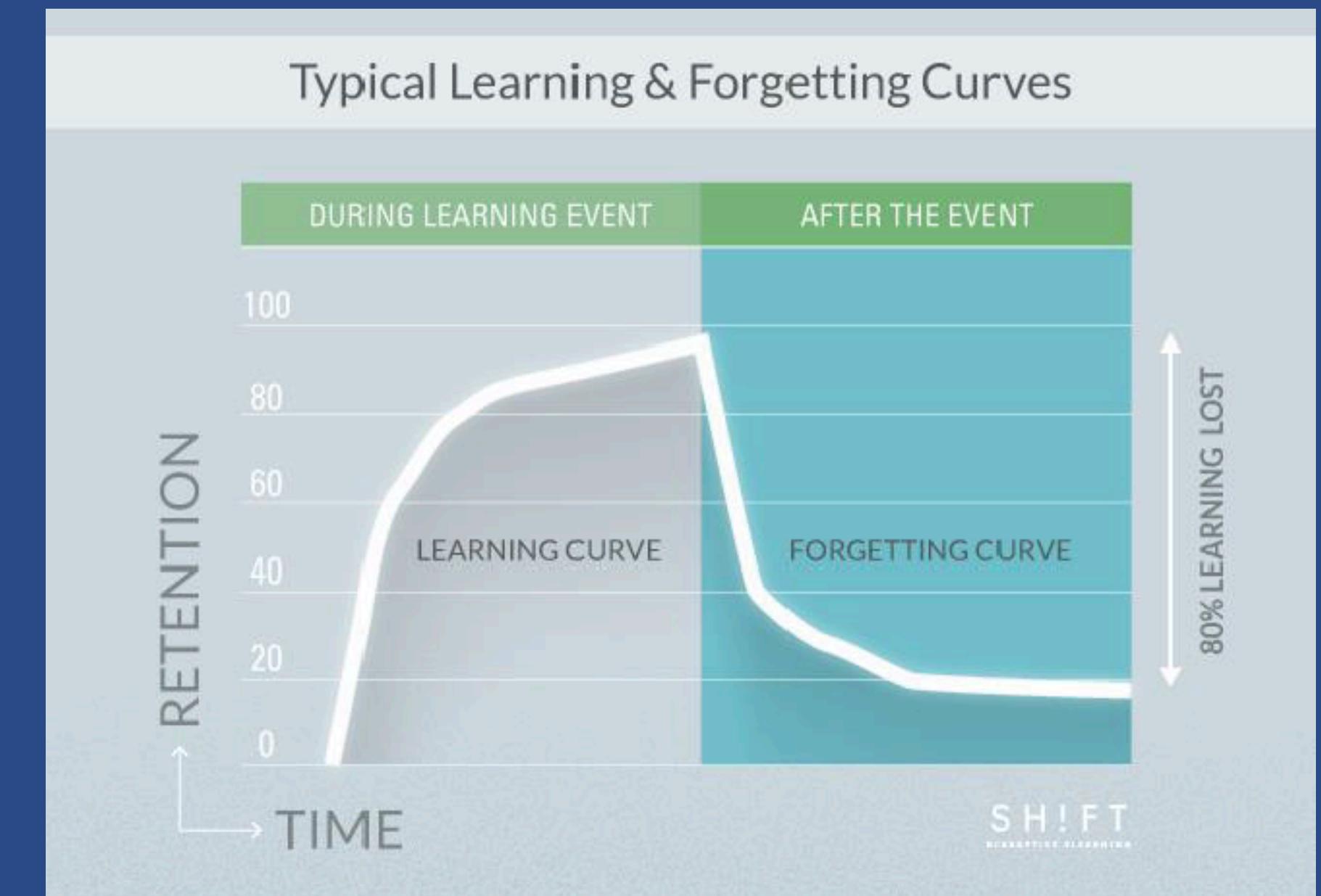
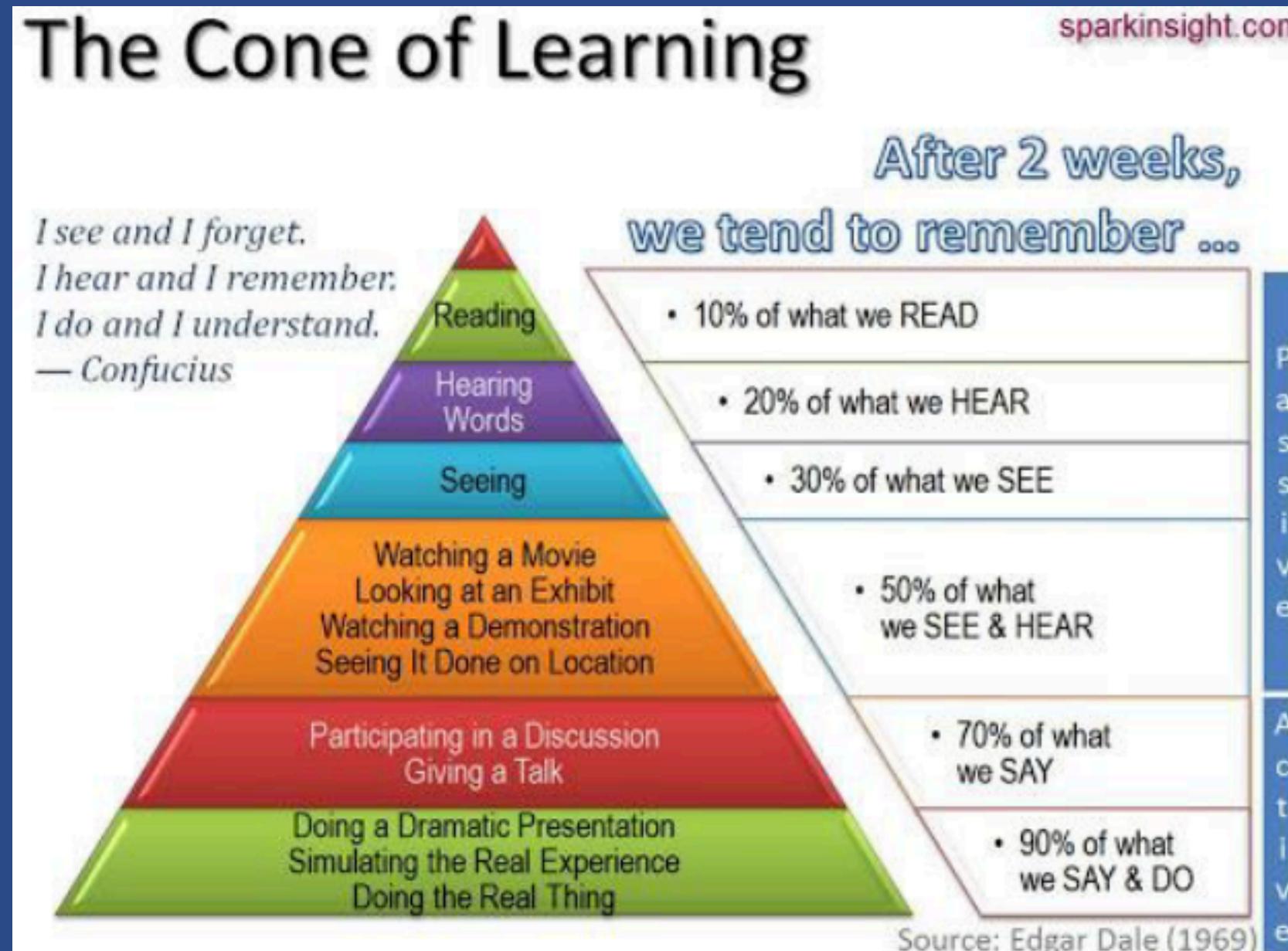
# 5

ใช้ตัวอย่างจริงในการนำเสนอและตั้งค่าตาม  
(พยายามยกตัวอย่างหรือเปรียบเทียบให้กล้าคุยงกับชีวิตจริง)



# 6

## គំនិតអាជុបតែងវាងផែកកម្ម Recap (ឡើ ១ កីឡា តែងមឹនវានៅក្រោម On the job training យើងទី)



# การจดจำข้อมูลของมนุษย์

1. **ความจำทันที (immediate memory)** ความจำที่เกิดทันทีที่มีการรับรู้จากสิ่งเร้าโดยยังไม่มีการทบทวนหรือใส่ใจ ทำให้ลืมได้ง่ายภายในไม่กี่วินาที
2. **ความจำระยะสั้น (short-term memory)** ความจำซึ่งเราตั้งใจจดจำไว้ชั่วคราวไม่กี่นาที และถ้าไม่มีการทบทวนความทรงจำ ก็จะลืมไปได้เช่นกัน
3. **ความจำระยะยาว (long-term memory)** ความจำที่เราทบทวนอยู่เสมอ ทำให้เปลี่ยนจากความจำระยะสั้นมาเป็นความจำระยะยาว ซึ่งอาจอยู่ได้นานเป็นปี หรือตลอดชีวิตก็ได้

# สาเหตุของการลืม

1. **การไม่ได้ลงรหัส (Encoding Failure)** ไม่ได้มีการบันทึกข้อมูลเข้าไปในความทรงจำตั้งแต่แรก
2. **การเสื่อมสลาย (Decay)** ข้อมูลเก่าในความจำจะหายใจเสื่อมหายไปและถูกแทนที่ด้วยข้อมูลที่ใหม่กว่าจากการไม่ได้ใช้ (Disuse)
3. **การลืมตัวชี้นำ (Cue-Dependent Forgetting)** การที่เรามีความจำเกี่ยวกับบางสิ่งบางอย่างแต่ไม่สามารถนำความจำนั้นออกมากลับได้ จนบ่อยครั้งที่เรามักจะพูดว่า "ติดอยู่กับเริมฝีปาก"

# สาเหตุของการลืม

- 4. การรบกวน (Interfere)** การเรียนรู้ใหม่มา\_rบกวน (ความจำ) ของการเรียนรู้เดิม ทำให้เกิดการลืม โดยเกิดขึ้นได้ทั้งในความจำระยะสั้นและความจำระยะยาว
- 5. การเก็บกด (Repression)** การลืมความจำที่เจ็บปวด น่าอalytics พิดหวัง ไม่พอใจ หรือไม่ชอบ ซึ่งสิ่งเหล่านี้ จะถูกเก็บกดอยู่ในจิตใต้สำนึก เช่น ลืมความล้มเหลวในอดีต ลืมเหตุการณ์อันเลวร้าย ลืมชื่อบุคคลที่ไม่ชอบ ลืมการนัดหมายที่ไม่ต้องการไป ฯลฯ

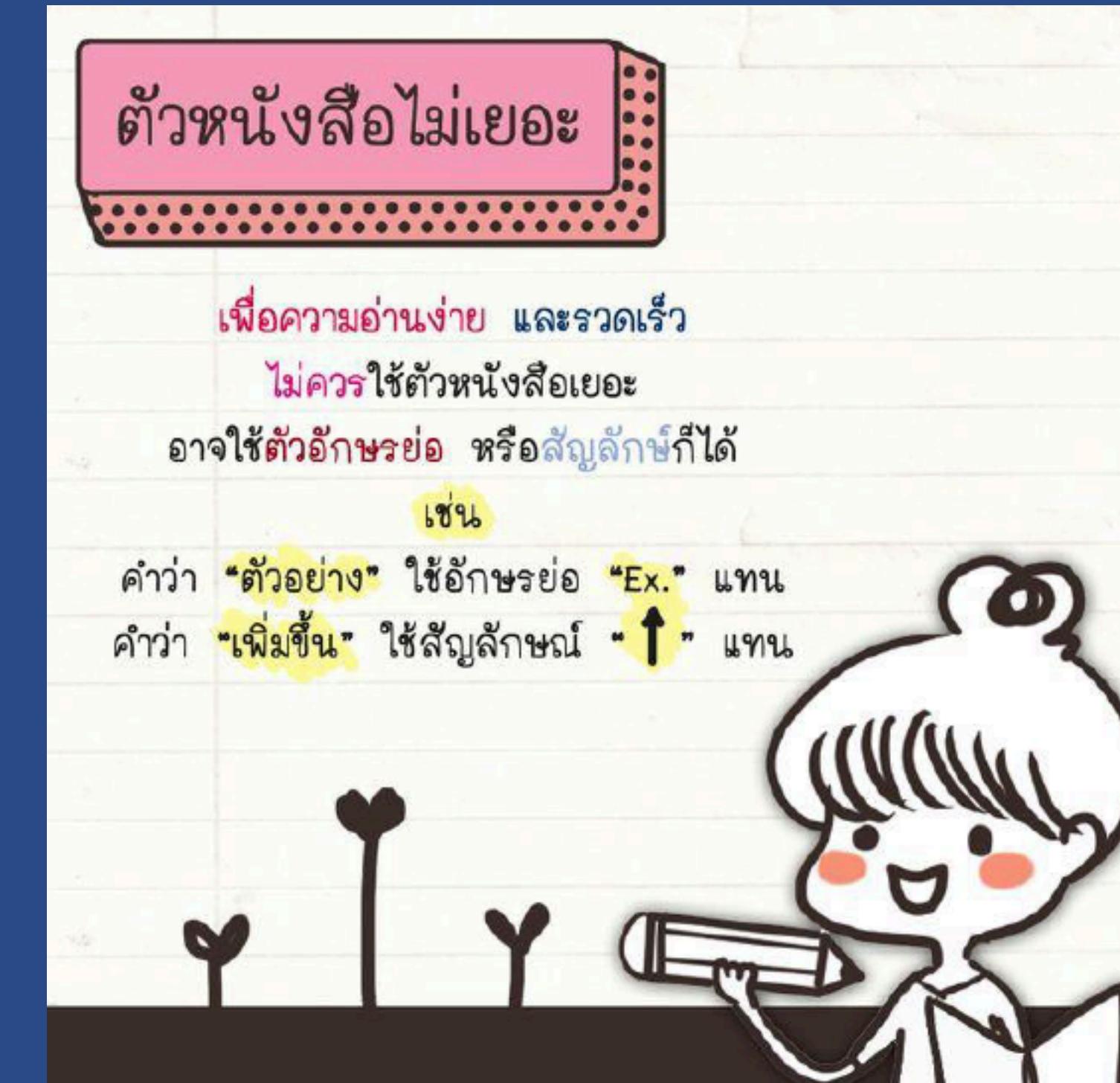
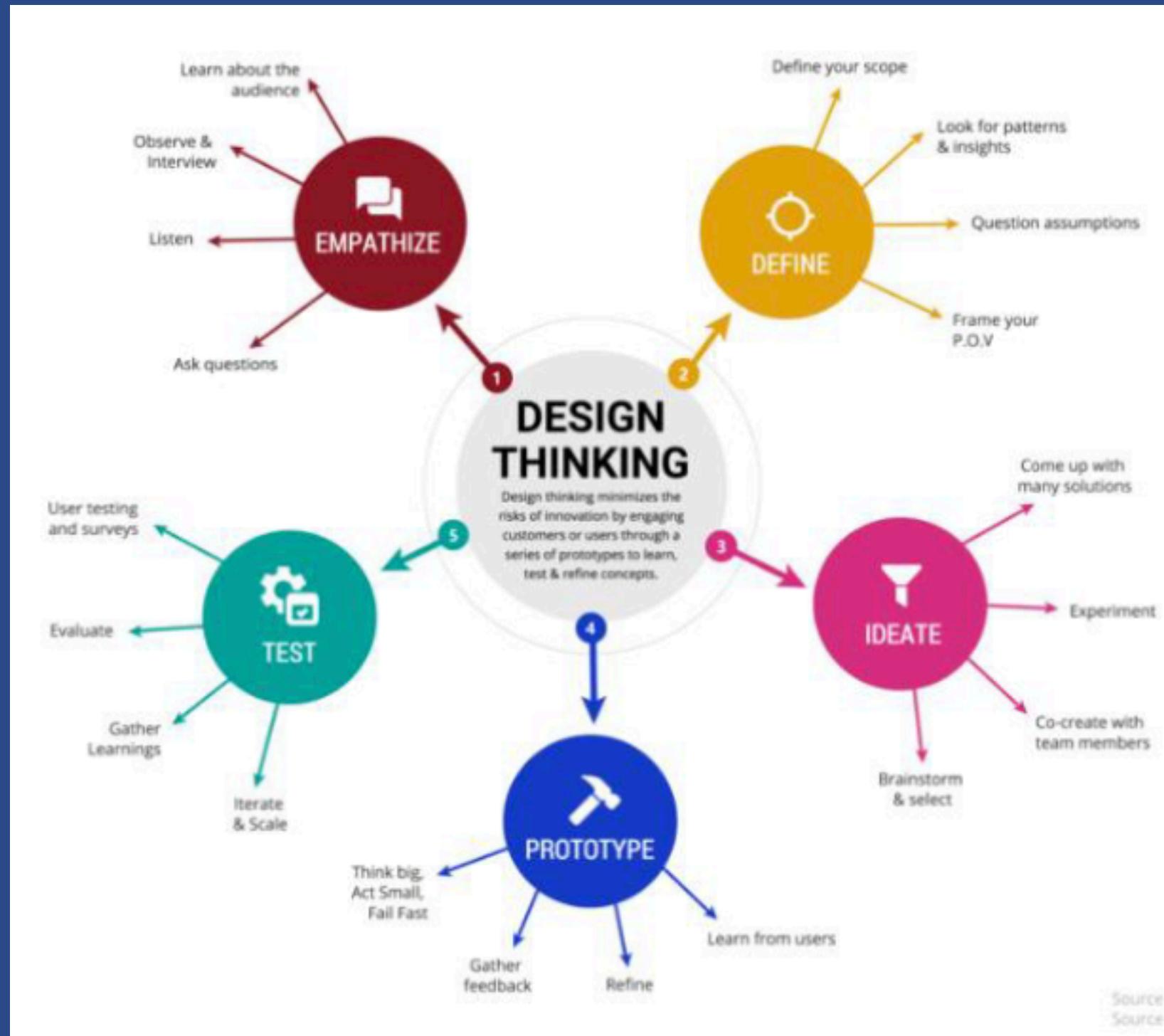
## จัดลำดับทางความจำ (Serialize)

เนื้อหา ต้น-ท้าย ໃສ່ສິ່ງສຳຄັญ

ส່ວນກາລາງຂໍຍາຍຄວາມ

ໄພຮະຜູ້ເຮືອນມັກຈຳໄດ້ຕອນເຮີ່ມກັບຕອນເລີກ

# สร้างโครงสร้างทางความจำ (organize)



# เทคนิคในการช่วยจำ (Mnemonic)

1. การใช้เสียงสัมพัส (Rhymes)
2. การสร้างคำเพื่อช่วยความจำจากอักษรตัวแรกของแต่ละคำ (Acronym)
3. วิธี Key Word + รูปภาพ

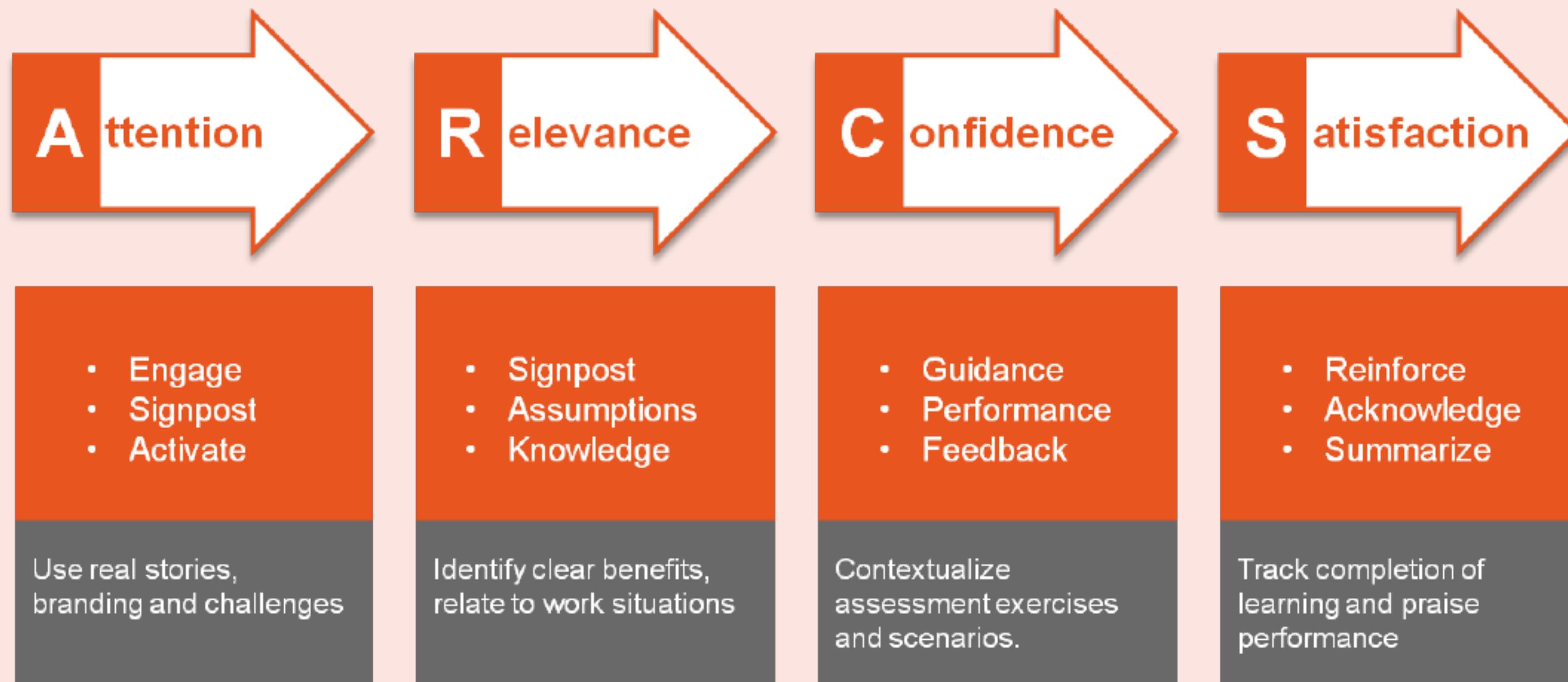
# การสร้างเสียงสัมผัส (Rhymes)

ผู้ใหญ่หาผ้าใหม่  
ไฟจิ้งเจ้าใส่ห่อ  
จะไครลงเรือใบ  
สิ่งใดอยู่ในตู้  
บ้าใบดื้อไยบัว  
เล่าท่องอย่าละเลี้ยง

ให้สะไภ้ใช้คล้องคอ  
มีหลงให้คราบดู  
ดูน้ำใสและปลาปู  
มีช้อยยู่ใต้ตั้งเตียง  
หูตามัวมาิกล้ะเคียง  
ยี่สิบม้วนจำจงดี



# การสร้างคำเพื่อช่วยความจำจากอักษรตัวแรก (Acronym) BOT



# うる Key Word + しゅわ



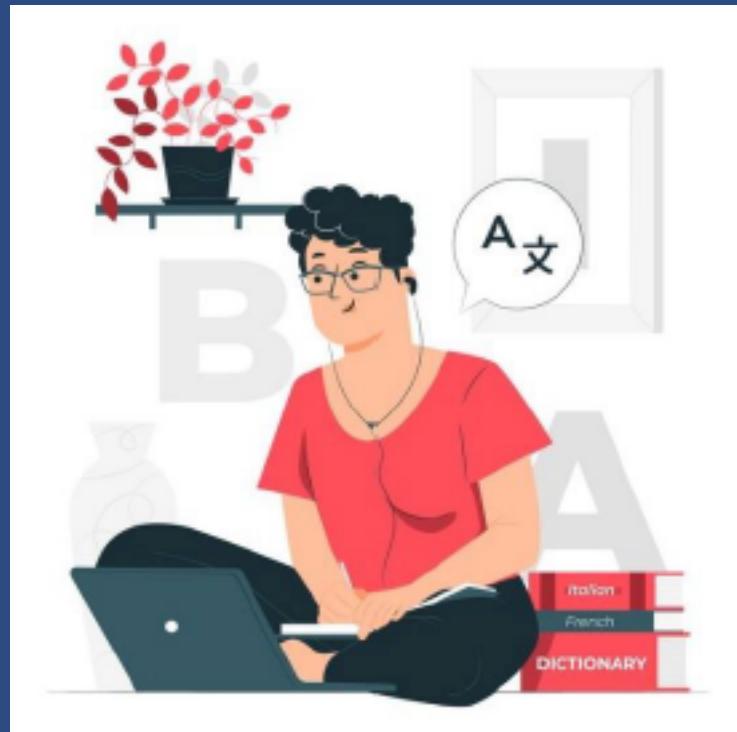
# 7

## ทุกอย่างต้องเป็นมิตรกับผู้เรียน (ยืดหยุ่น แจ่มใส สไลด์ถูง่าย เสียงฟังชัดเจน กิจกรรมทำสะดวก)



# 8

## ทุกอย่างอุปแบบกิจกรรมให้เหมาะสมกับทุกคน (พยายามรู้ความต้องการของผู้เรียน เพราะทุกคนคือคนพิเศษ)



เปิดโอกาสให้เลือกสถานที่  
และเวลาเรียนเองได้  
(Place and Pace)

อย่าต่อว่าผู้เรียนไม่รู้เรื่องอะไรเลย  
อนุญาตให้ข้าม หรือเลือกเรียน  
อันไหนก่อนก็ได้  
(Non-Linear Structure)



เทคโนโลยีมีตั้งมากราย พยายามให้  
ผู้เรียนค้นหาและสร้างความรู้ขึ้นมา  
มากกว่ายัดให้ไปตรง ๆ  
(Open Method)

# R2D2 Online Activities

## ปกติ 1 คอร์สมักประกอบด้วย 4 เพศกิจกรรม

ไม่ใช่พจนานุกรม...



Bonk, C. J., & Zhang, K. (2008).  
*Empowering Online Learning: 100+ Activities for Reading, Reflecting, Displaying, and Doing.*  
San Francisco, CA: Jossey-Bass.

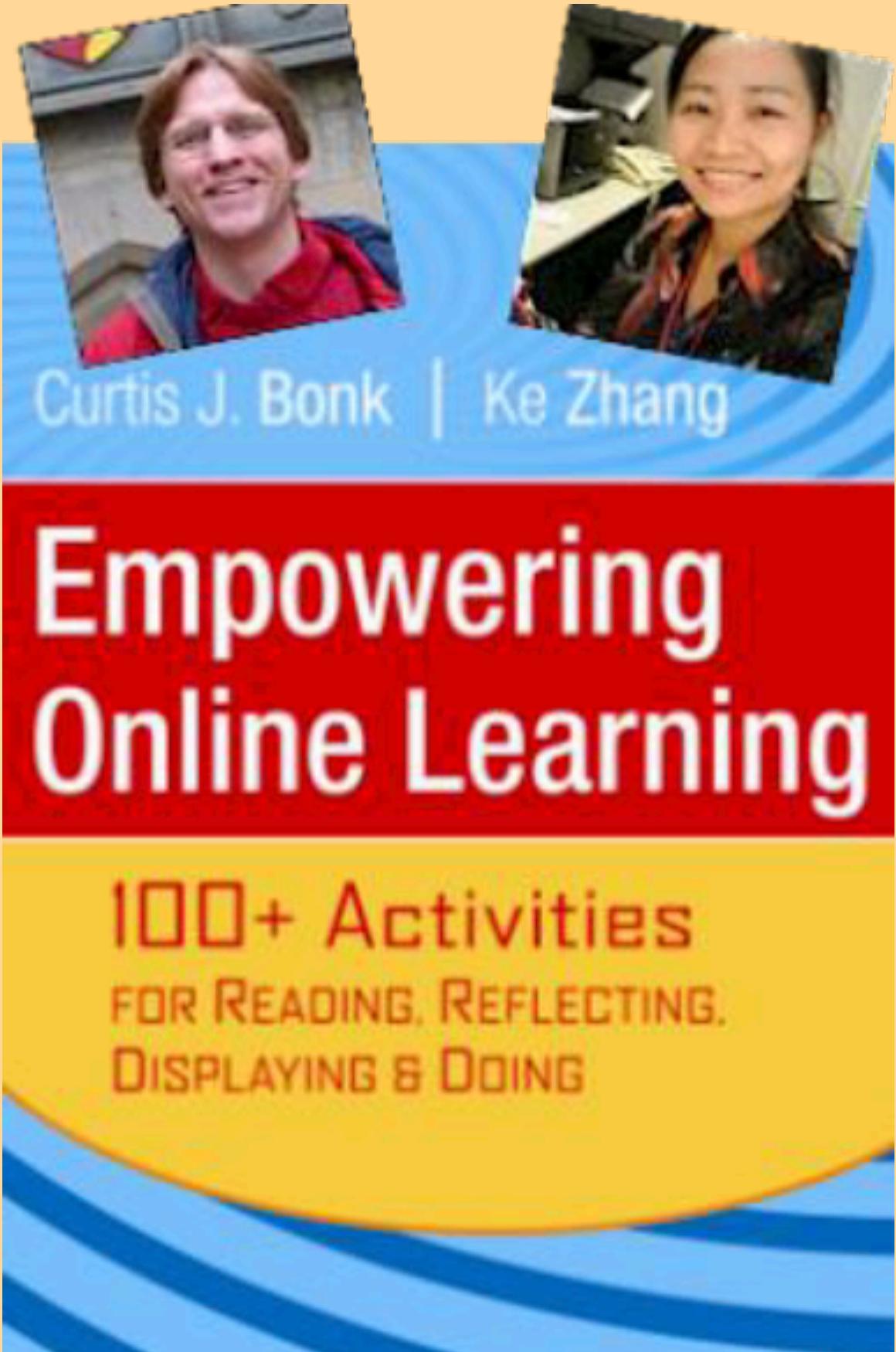


TABLE 1.3. LEARNING ACTIVITIES IN EACH PHASE OF R2D2.

Reading	Reflecting	Displaying	Doing
1. Online Scavenger Hunt	26. Post Model Answers	51. Anchored Instruction with Online Video	76. Web-Based Survey Research
2. Web Tours and Safaris	27. Reuse Chat Transcripts	52. Explore and Share Online Museums and Libraries	77. Video Scenario Learning
3. WebQuest	28. Workplace, Internship, or Job Reflections	53. Concept Mapping Key Information	78. Content Review Games
4. Guided Readings	29. Field and Lab Observations	54. Videostreamed Lectures and Presentations	79. Online Review and Practice Exercises
5. Discovery Readings	30. Self-Check Quizzes and Exams	55. Videostreamed Conferences and Events	80. Mock Trial or Fictional Situations
6. Foreign Language Reading Activities and Online News	31. Online Discussion Forums and Group Discussions	56. Interactive News and Documentaries	81. Online Role Play of Personalities
7. FAQ and Course Announcement Feedback	32. Online Portal Explorations and Reflections	57. Interactive Online Performances	82. Action Research
8. Question-and-Answer Sessions with Instructor	33. Lurker, Browser, or Observer in Online Groups	58. Design Evaluation	83. Interactive Fiction and Continuous Stories
9. Online Expert Chats	34. Podcast Tours	59. Design Generation	84. Real-Time Cases
10. Online Synchronous Testing	35. Personal Blogs	60. Design Reviews and Expert Commentary	85. Course Resource Wiki Site
11. Synchronous or Virtual Classroom Instructor Presentations	36. Collaborative or Team Blogs	61. Online Timeline Explorations and Safaris	86. Wikibook Projects
12. Online Webinars	37. Online Resource Libraries	62. Virtual Tours	87. Online Glossary and Resource Links Projects
13. Public Tutorials, Wizards, and Help Systems	38. Social Networking Linkages	63. Visual Web Resource Explorations	88. On-Demand and Workflow Learning
14. Expert Lectures and Commentary	39. Online Role Play Reflections	64. Animations	89. Digital Storytelling
15. An Online Podcast Lecture or Podcast Show	40. Synchronous and Asynchronous Discussion Combinations	65. Advance Organizers: Models, Flowcharts, Diagrams, Systems, and Illustrations	90. Online Documentation of Internship, Field Placement, and Practicum Knowledge Applications and Experiences
16. Audio Dramas	41. Self-Check Reflection Activities	66. Virtual Field Trips	91. Authentic Data Analysis
17. Posting Video-Based Explanations and Demonstrations	42. Electronic Portfolios	67. Video Modeling and Professional Development	92. Online Science Labs and Simulations
18. Online Sound or Music Training	43. Individual Reflection Papers	68. Movie Reviews for Professional Development	93. Simulation Games
19. Online Literature Readings	44. Team or Group Reflective Writing Tasks	69. Whiteboard Demonstrations	94. Simulations and Games for Higher-Level Skills
20. Online Poetry Readings	45. Super-Summaries, Portfolio Reflections, and Personal Philosophy Papers	70. Online Visualization Tools	95. Client Consulting and Experiential Learning
21. Posting Webliographies or Web Resources	46. Online Cases, Situations, and Vignettes	71. Video Blogs and Adventure Learning	96. Online Tutoring and Mentoring
22. Text Messaging Course Notes and Content	47. Satellite Discussion or Special Interest Groups	72. Charts and Graph Tools	97. Cross-Class Product Development and Creativity
23. Text Messaging Course Reminders and Activities	48. Small-Group Case Creations and Analyses	73. Mashups of Google Maps	98. Cross-Class Content Discussions, Analyses, Competitions, and Evaluations
24. Online Language Lessons	49. Small-Group Exam Question Challenges	74. Broadcast Events	99. Learner Podcast Activities, Events, and Shows
25. E-Book and Wikibook Reports and Critiques	50. Reaction or Position Papers	75. Online Multimedia and Visually Rich Cases	100. Design Course Web Site



KMITL  
MASTER  
CLASS

# Presentation Design

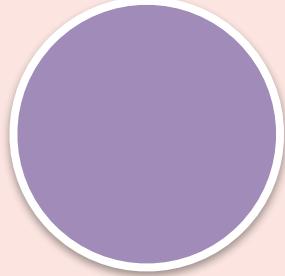
พศ.ดร.กุลชัย กุลตวนิช



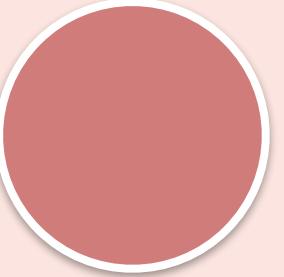
# **CONTENT AND PRESENTATION DESIGN PRINCIPLES**

# **CONTENT AND PRESENTATION**

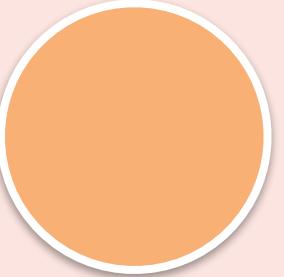
## **DESIGN PRINCIPLES**



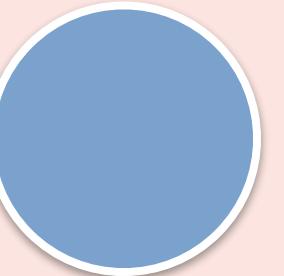
ในทุก ๆ หน้า เรานำเสนอไอเดีย ไม่ใช่แค่สร้างสไลด์



ผู้ชมทุกคนมีความคิดเป็นของตนเอง



สไลด์ทำให้คนคิดตาม ไม่ใช่ยัดเนื้อหาทึ่งหมดลงไปให้อ่าน



ถ้าต้องการให้ทุกอย่างลงไป แจกเอกสารรายงานให้ไปอ่านดีกว่า



**70+**  
Words

Document



**40+**  
Words

Teleprompter



**key**  
Words

Presentation

**"พรีเซนเตอร์เก็บเงินที่ดี ควรดูง่าย  
ช่วยสนับสนุนการสื่อสาร  
แต่ไม่ใช่ทั้งหมดของการสื่อสาร"**

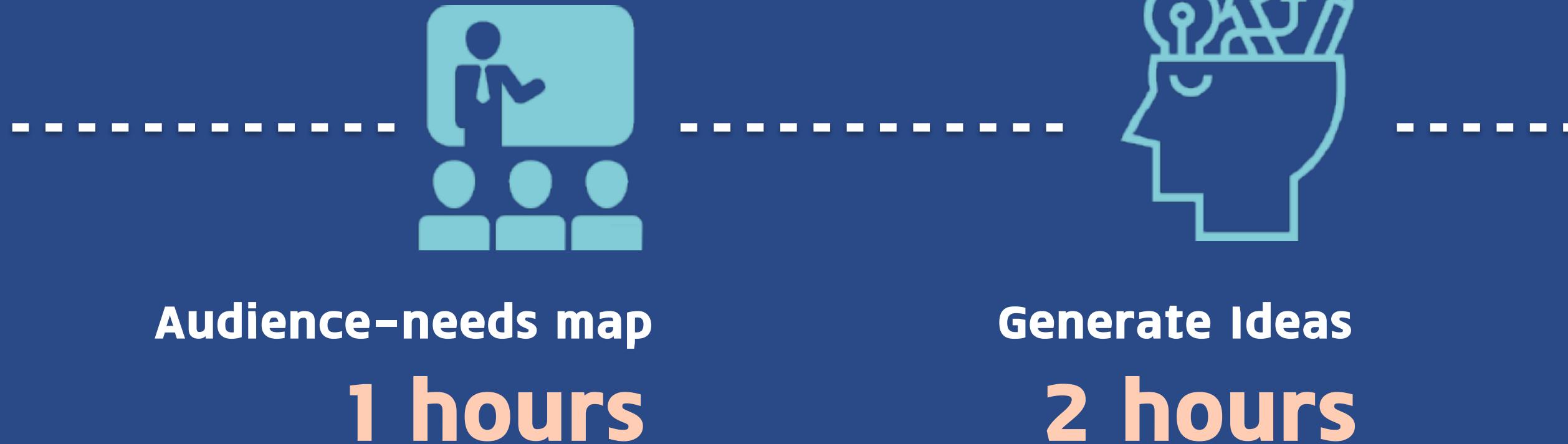
# การสร้าง Presentation ที่ดี 1 ชิ้นคิดว่าใช้เวลาเท่าไหร่?



- A: 5 ชม. +**
- B: 10 ชม. +**
- C: 20 ชม. +**
- D: 30 ชม. +**

# **Process of Presentation**

**Research**  
**6-20 hours**

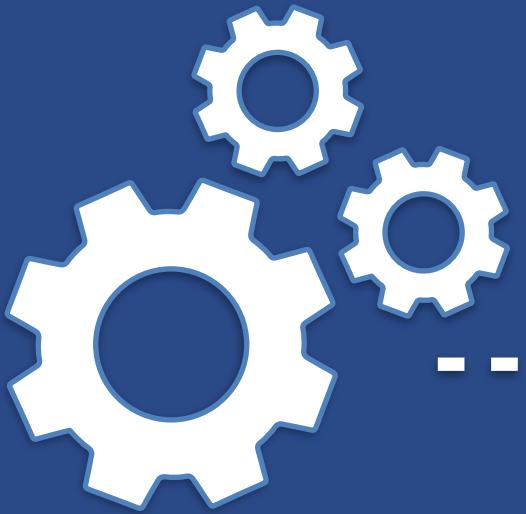


**Audience-needs map**  
**1 hours**

**Generate Ideas**  
**2 hours**

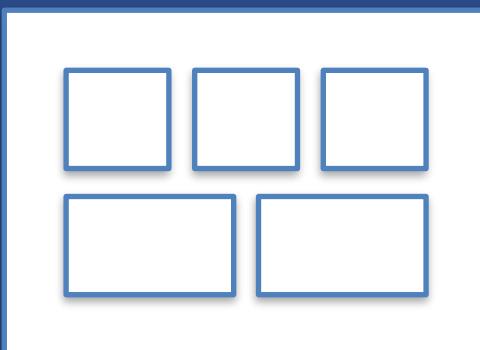
**Organize Ideas**

**1 hours**



**Discuss Ideas**

**1 hours**



**Storyboard**

**2 hours**



**Build the Slides**  
**20-60 hours**

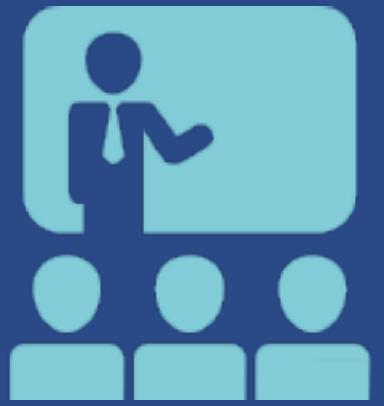


**Rehearse**  
**3 hours**

**Research**  
**6-20 hours**



**Audience-needs map**  
**1 hours**

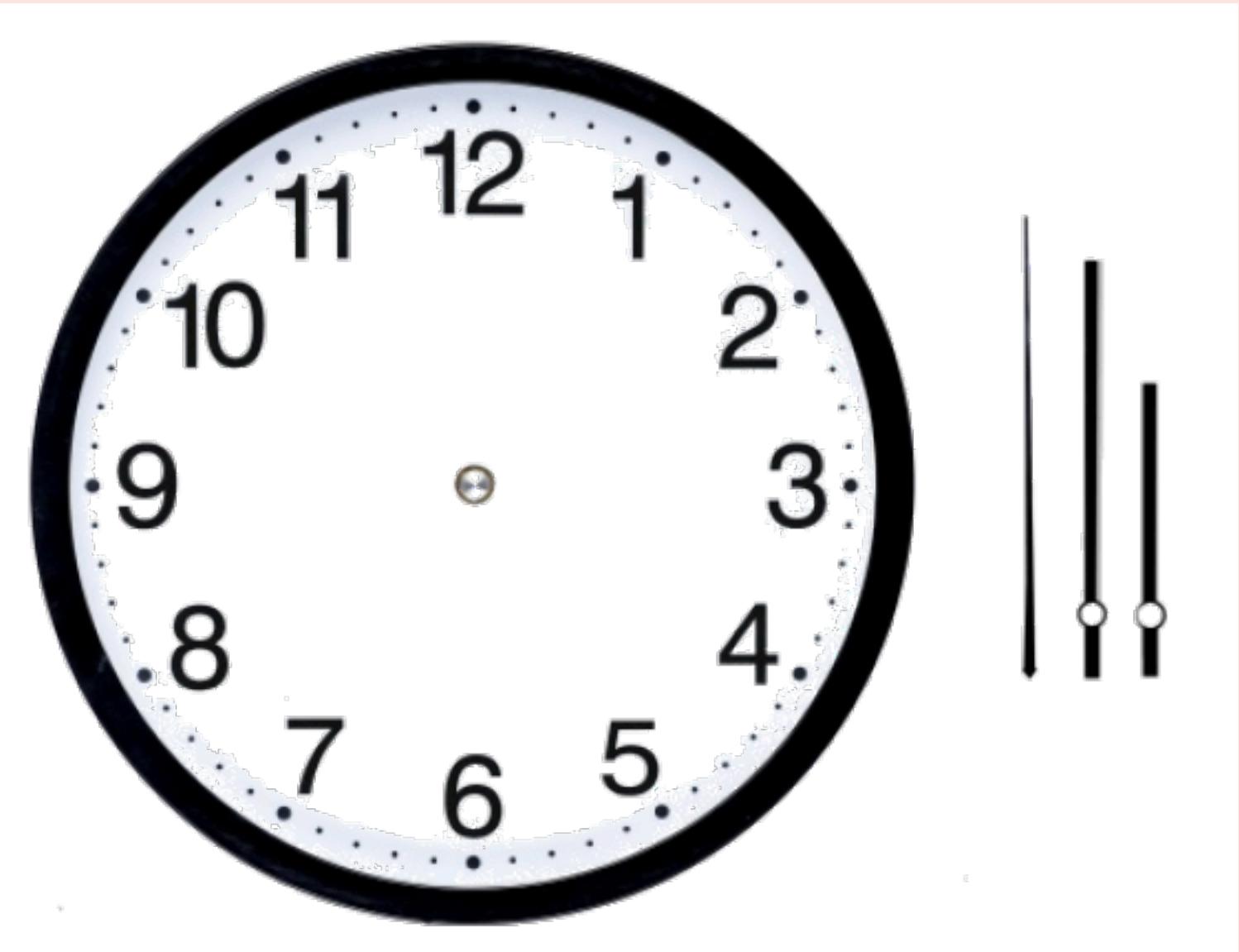


**Generate Ideas**  
**2 hours**



**36-90 hours total**





Presentation ที่ดีต้องการ  
"Time" และ "Focus"

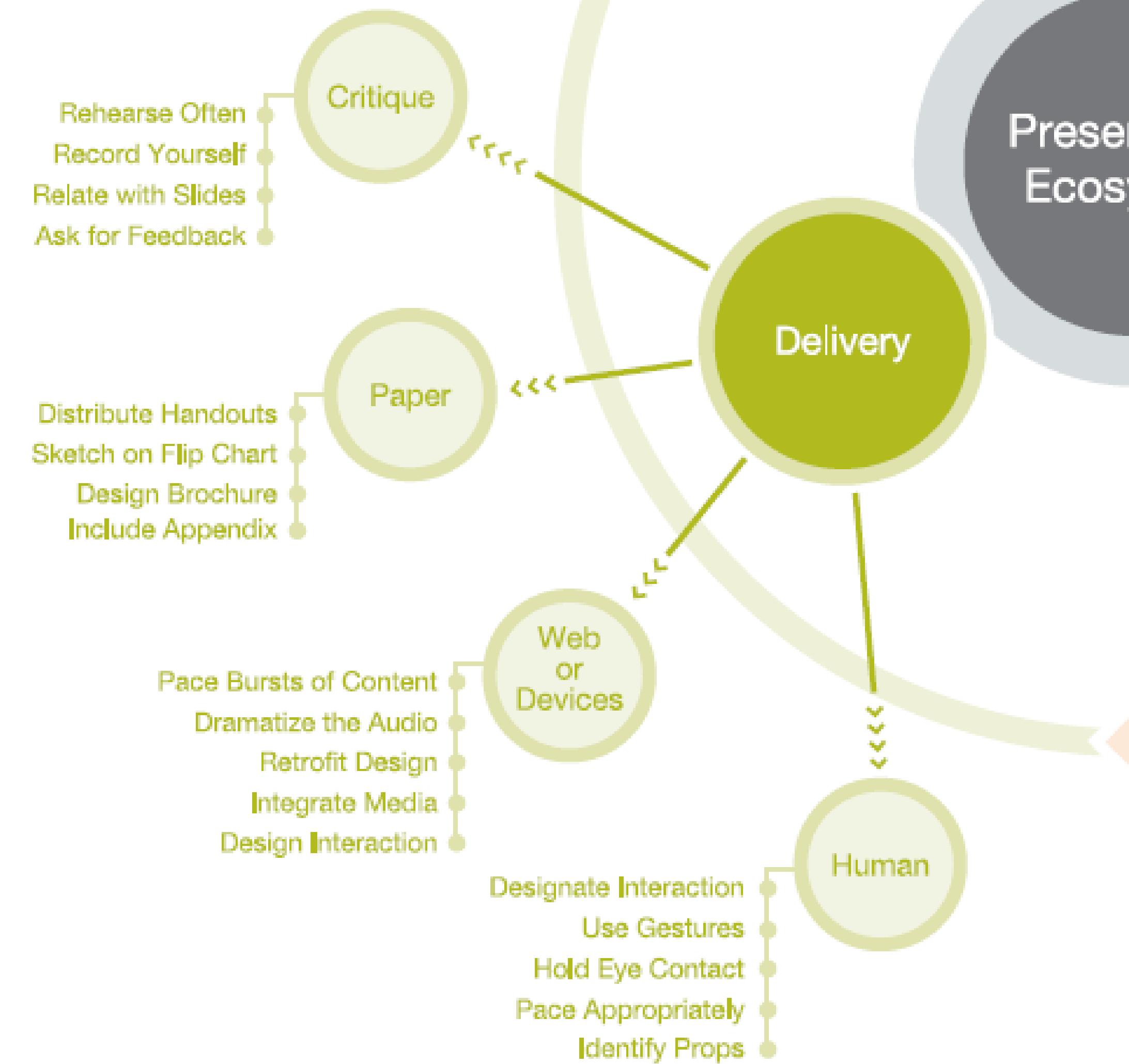
A close-up photograph of a person's hands typing on a white computer keyboard. The hands are positioned in a standard QWERTY layout, with fingers pressing the keys. The background is slightly blurred, showing what appears to be a window or a bright screen.

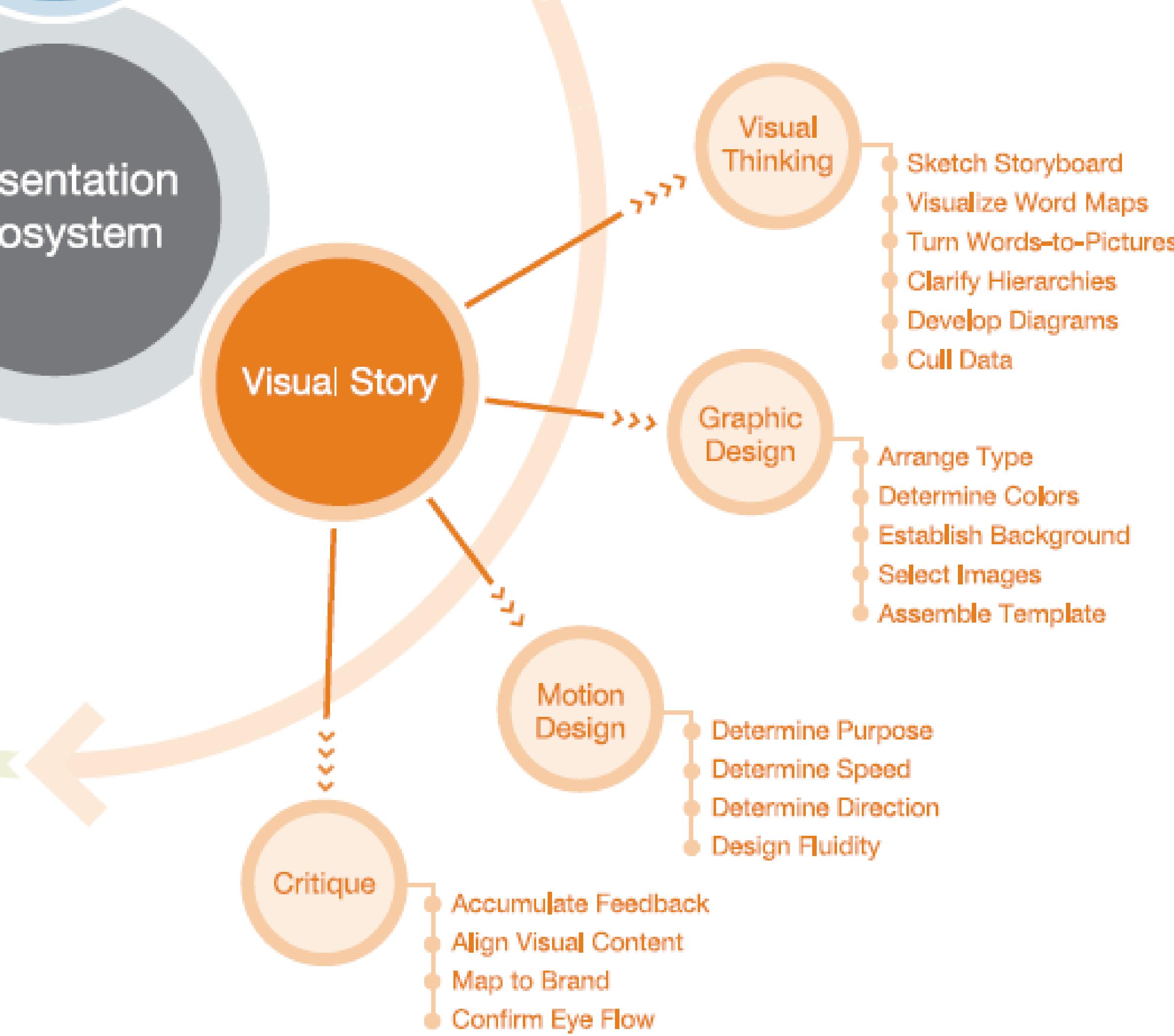
# Talent? or Practice?





# Present Ecosys





# กฎในการนำเสนอข้อมูล

# 5

01

สิ่งที่พูดต้องเป็น

02

ชัดเจนและตรงประเด็น

03

เลือกคิมีชัยไปกว่าครึ่ง

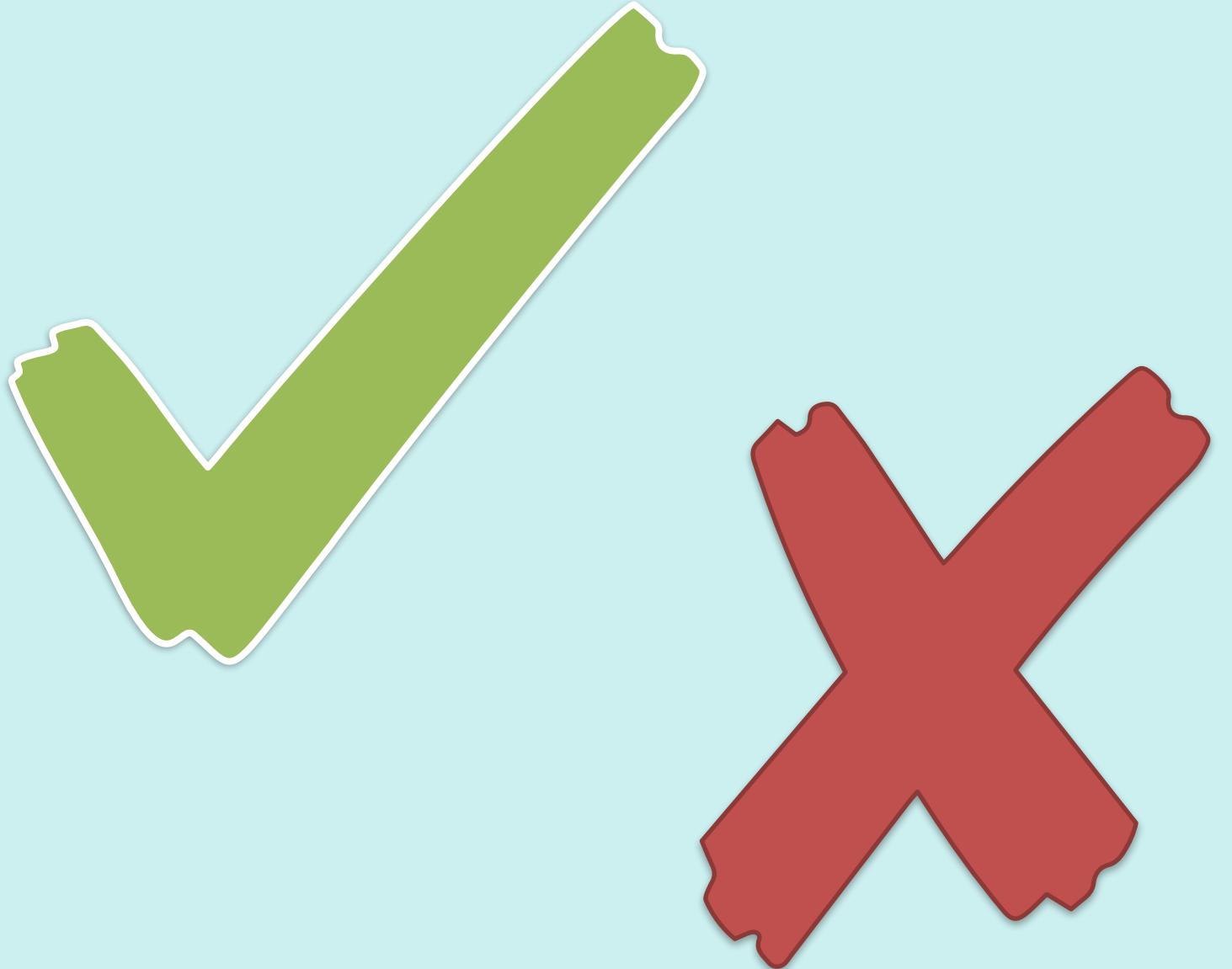
04

เน้นส่วนที่สำคัญ

05

ทำให้ง่ายเข้าไว้

# 1. สิ่งที่พูดต้องเป็น



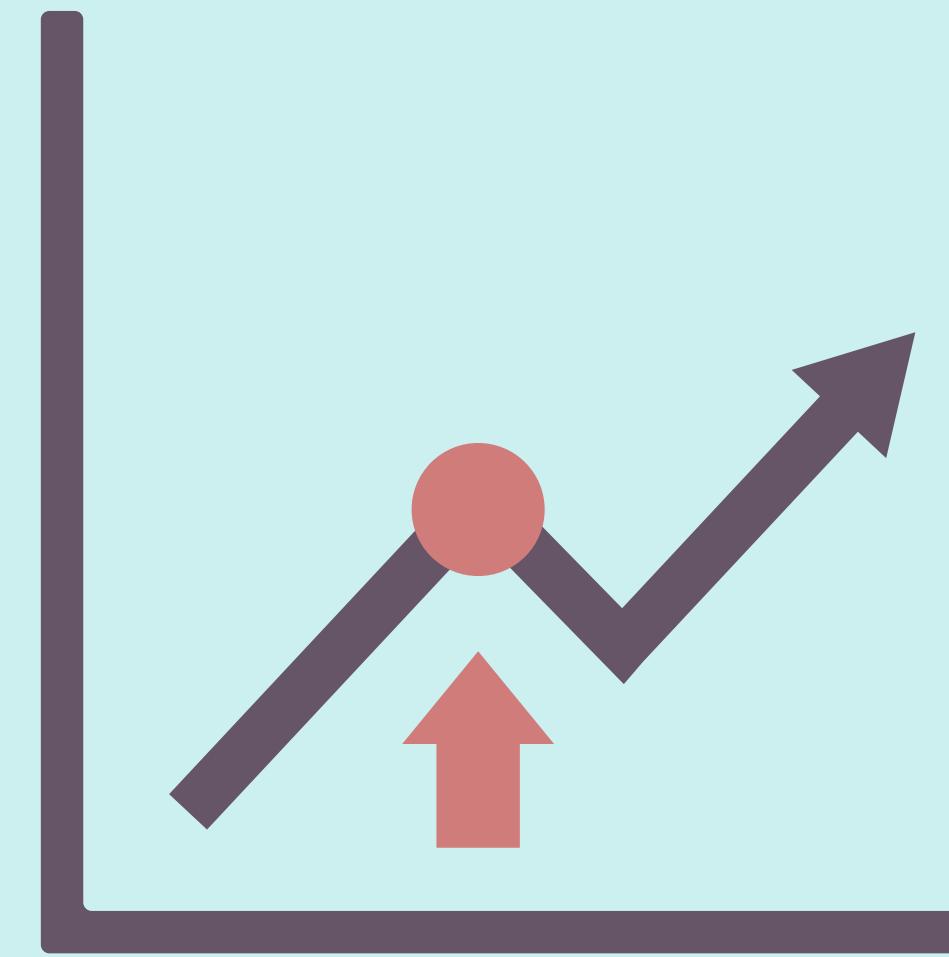
หลักเลี้ยงการอึบปาก!

## 2.ชัดเจนและตรงประเด็น

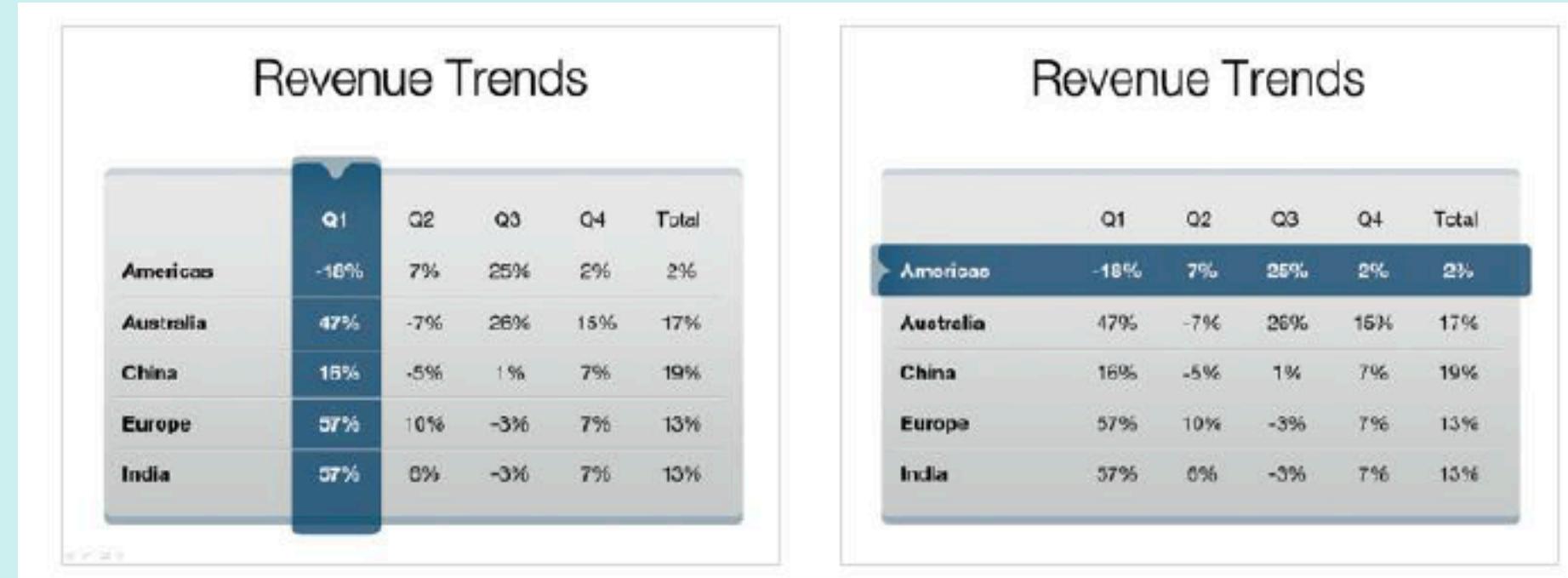


**GET TO THE POINT.**

## เน้นจุดสำคัญ



# ເບັນຈຸດສຳຄັງ



This chart highlights Q1 to emphasize that this was the most successful quarter.



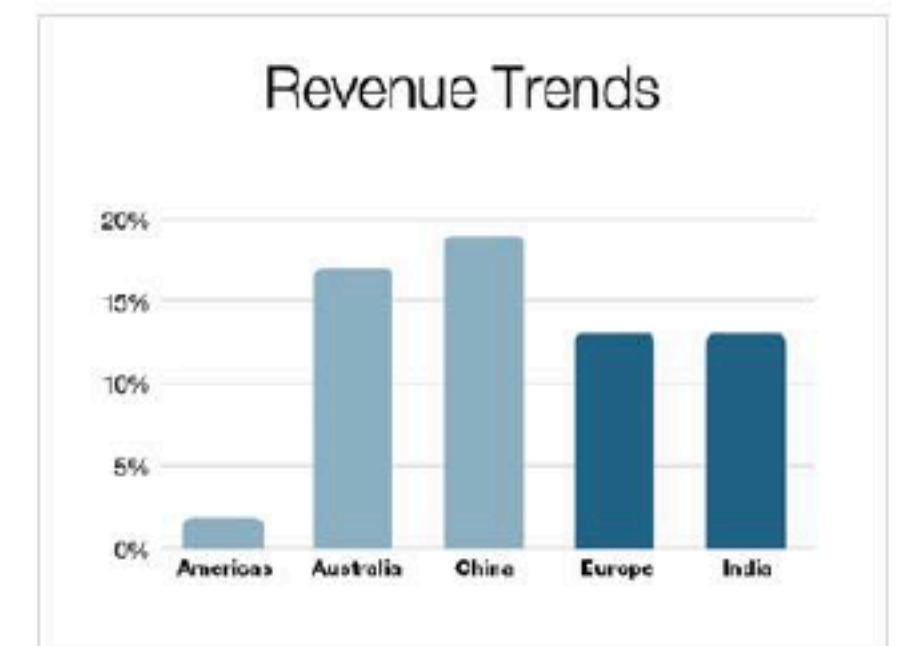
This chart emphasize that the Americas had the lowest revenue growth.



Here the focus is on when and where the revenue declined.

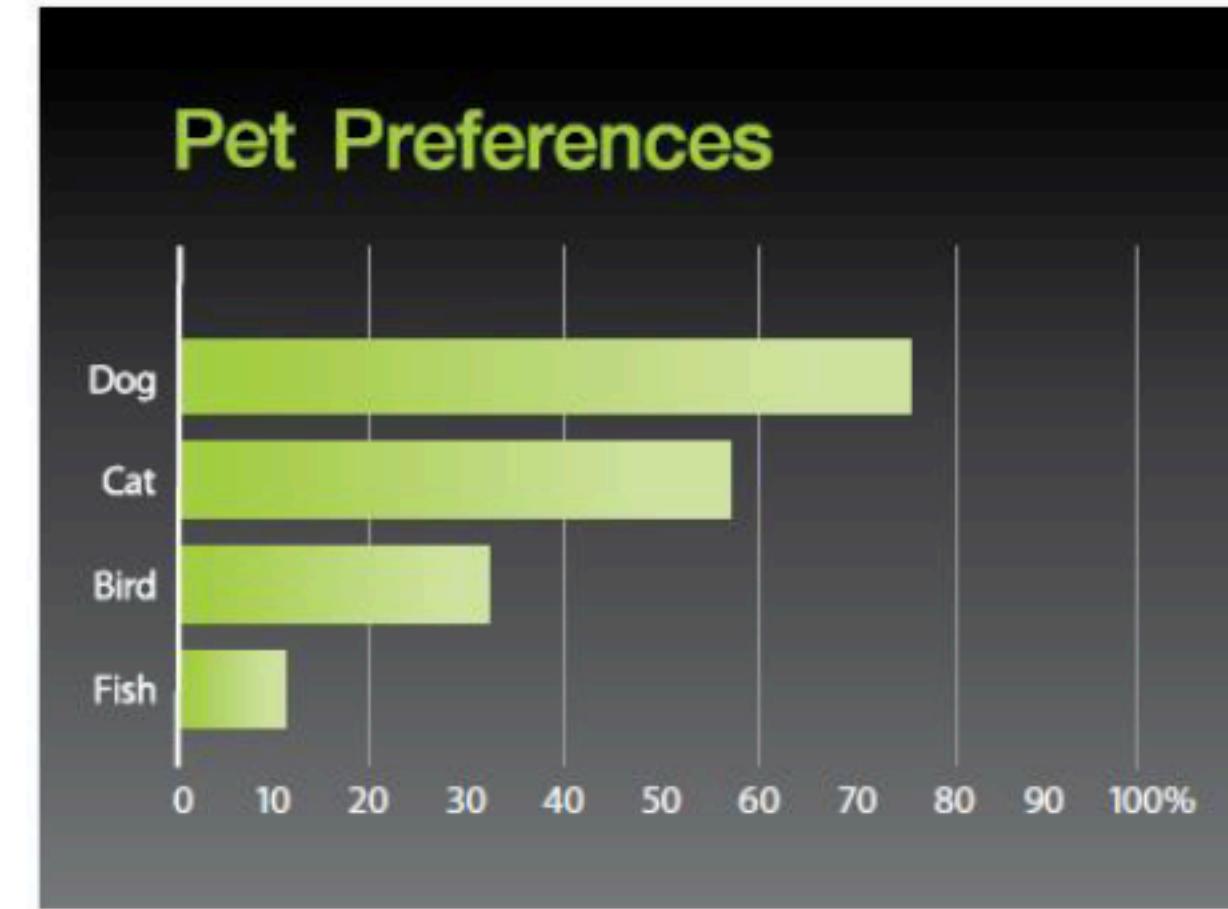


To show the total by region, it can stay in the context of the matrix or be plotted into bar chart format. The bar chart emphasizes that India and Europe grew at the same rate.



### 3. เลือกดีมีชัยไปกว่าครึ่ง

"The Best Chart is no Chart"



## 4. เบื้องส่วนที่สำคัญ



# 5. ทำให้ง่ายเข้าใจ



# องค์ประกอบของสไลด์สุดเจ็บ

3

01

การจัดวางหน้า

02

องค์ประกอบทางสายตา

03

ความเคลื่อนไหว

# 1. การจัดวางหน้า (Arrangement)

01

สร้างจุดแตกต่าง (Contrast)

02

มีทิศทางในการมอง (Flow)

03

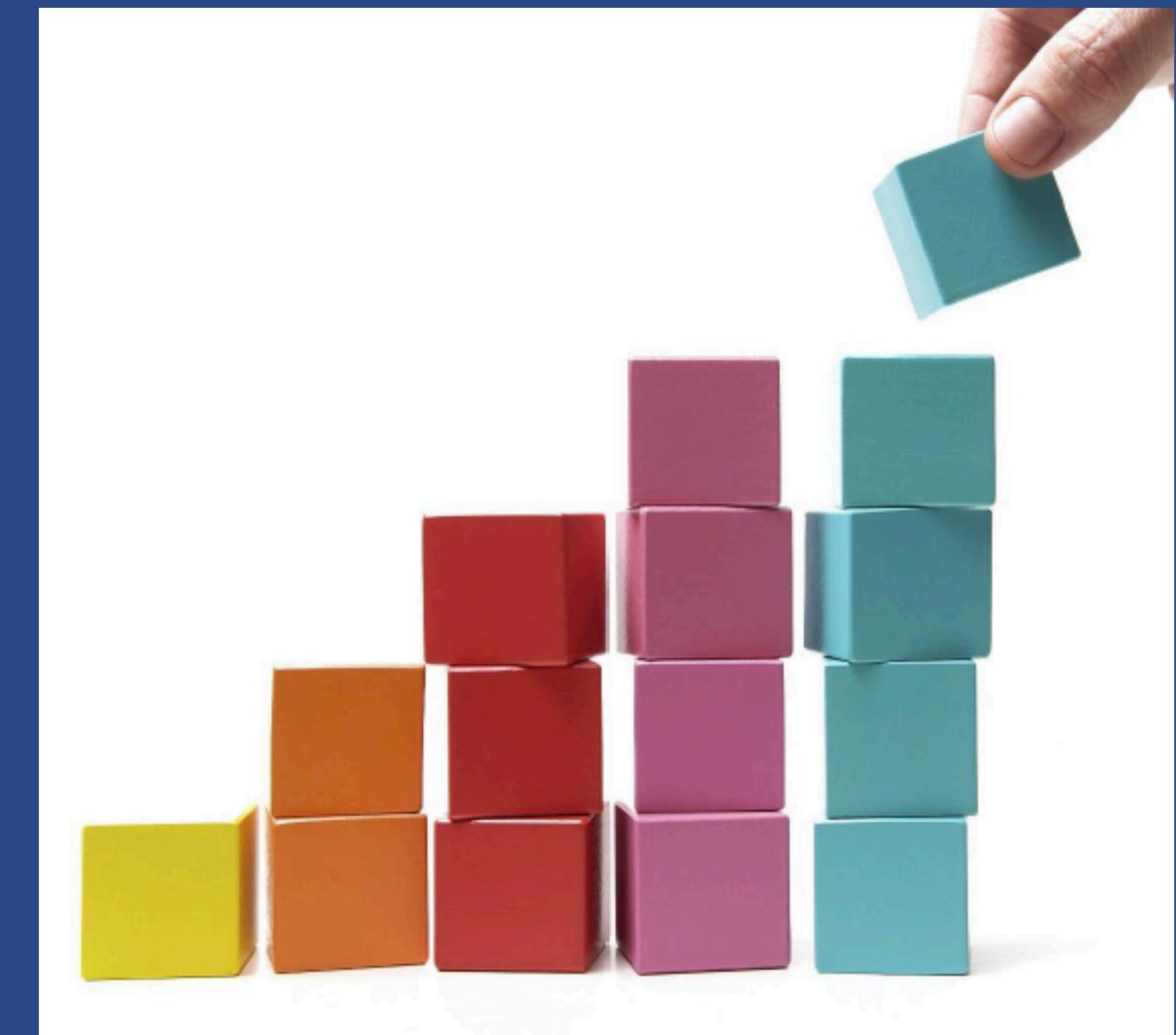
จัดวางอย่างมีความหมาย (Hierarchy)

04

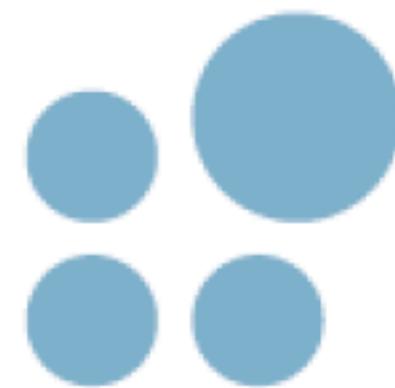
มีความเข้ากันได้ (Unity)

05

สบายน้ำ (Whitespace)



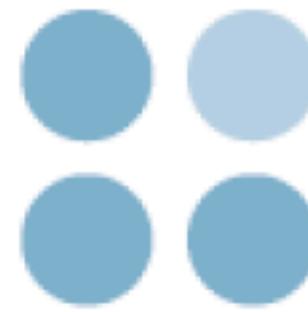
# สร้างจุดแตกต่าง (Contrast)



size



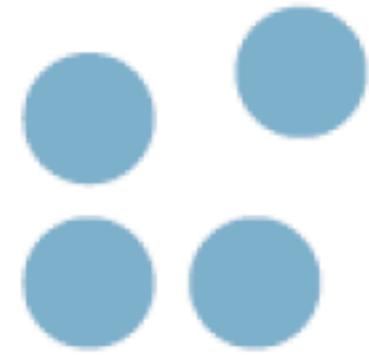
shape



shade



color



proximity

**Lorem Ipsum**

Putpat, consed tio od  
tat lum nit autpatem  
diamcommey.

**Lorem Ipsum**

Putpat, consed tio od  
tat lum nit autpatem  
diamcommey.

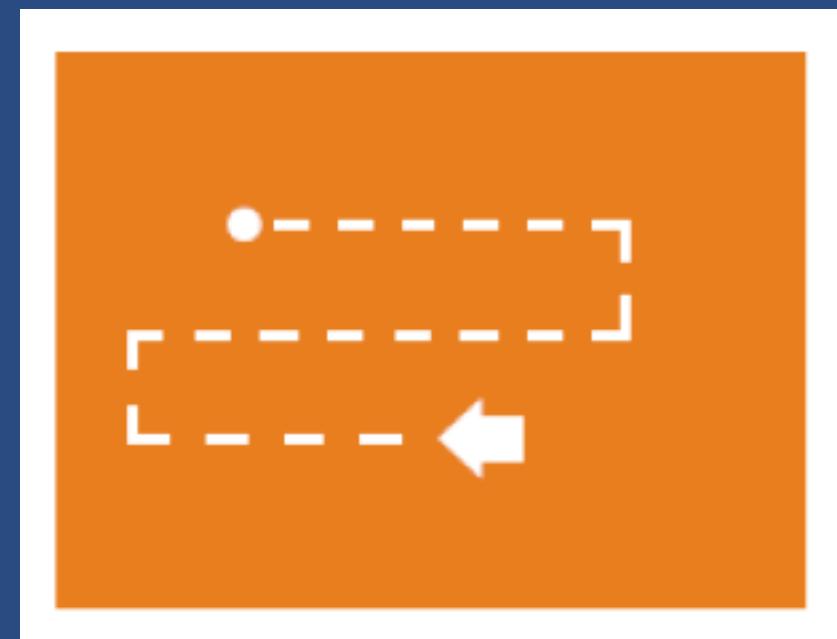
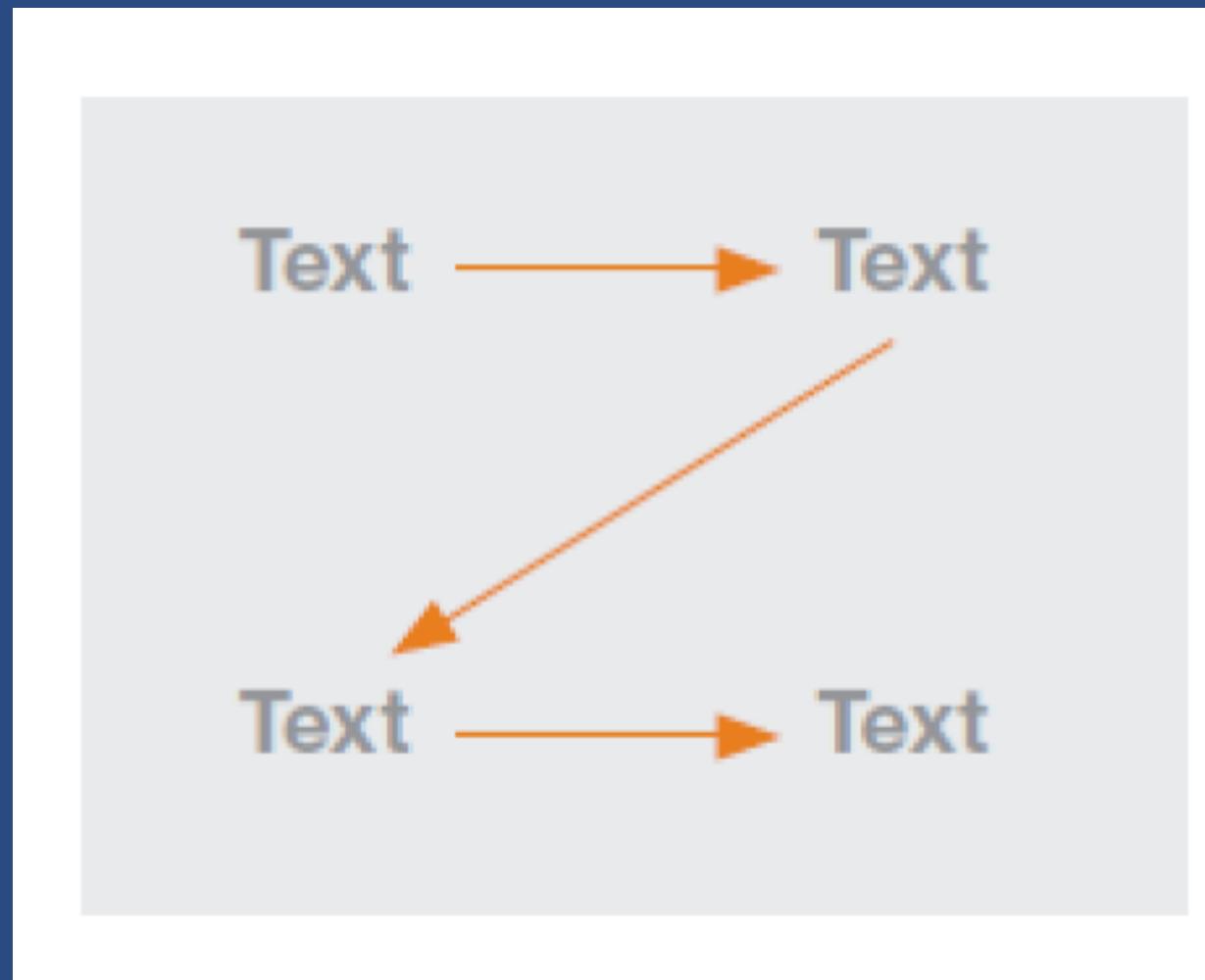
San velenibh ex. Et  
vent wisl ulla feugue

**Lorem Ipsum**

tionsequis nostrud.

02

## มีทิศทางในการมอง (Flow)



ขนาด

02

## มีทิศทางในการมอง (Flow)

**"If you don't have a dream,  
you go nowhere."**

Kofi Annan



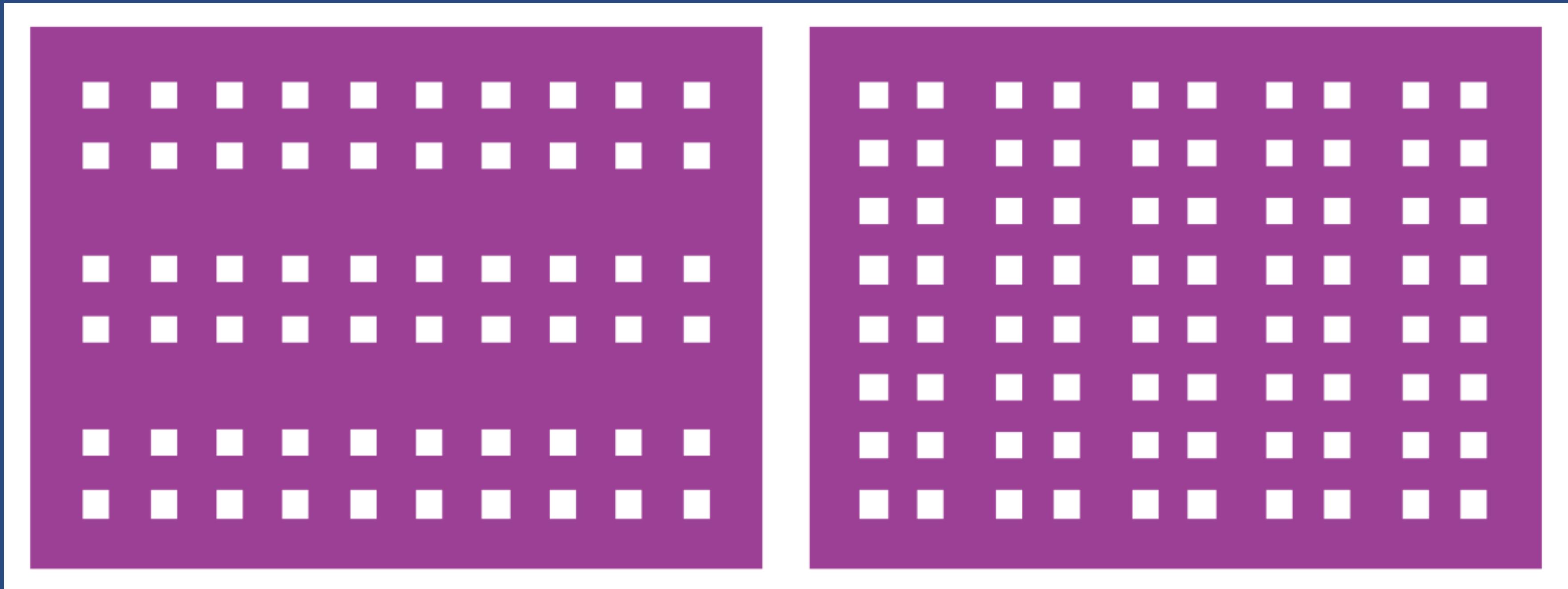
**"If you don't have a dream,  
you go nowhere."**

Kofi Annan



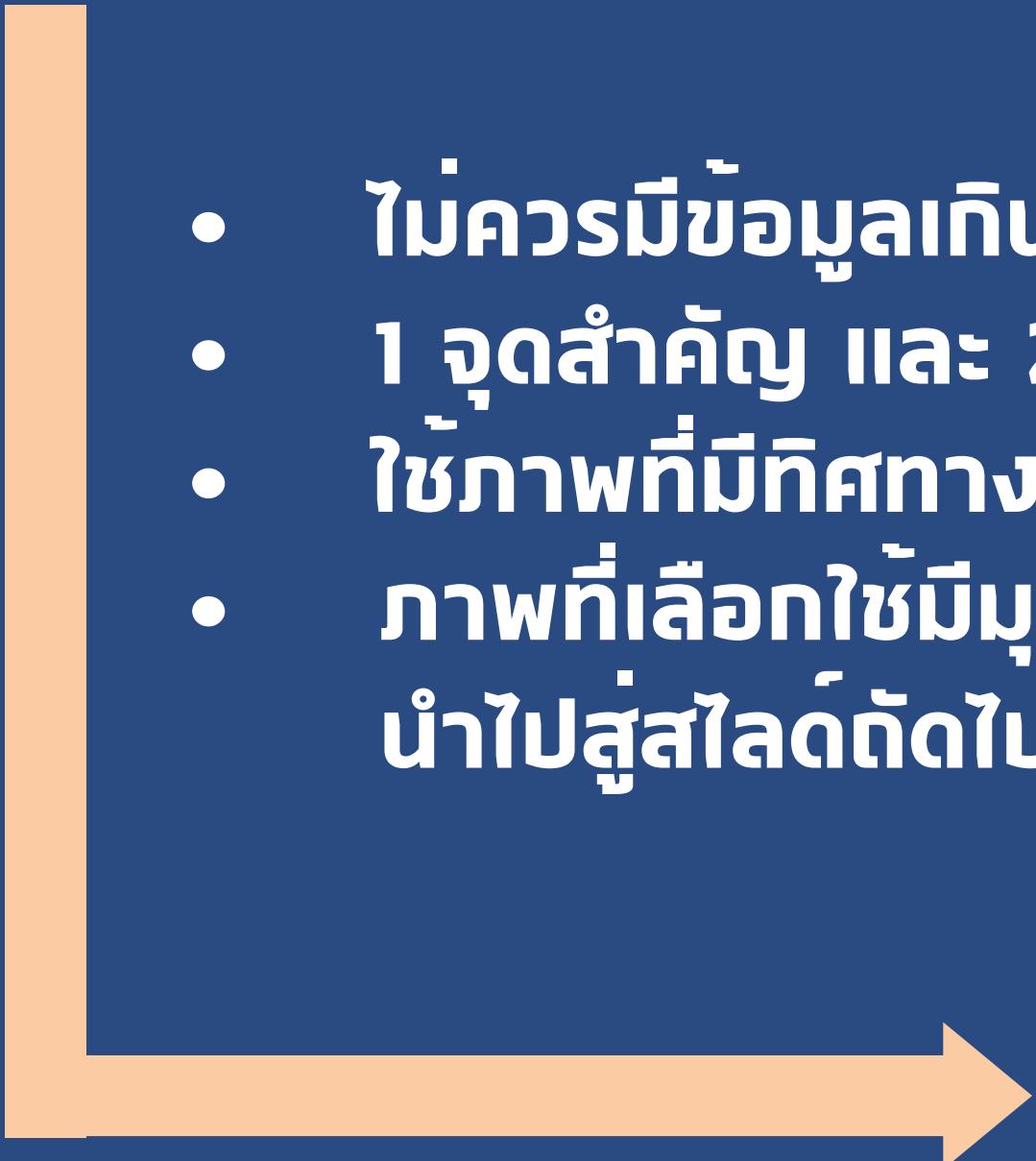
02

## มีทิศทางในการมอง (Flow)



## มีกิจทางในการมอง (Flow)

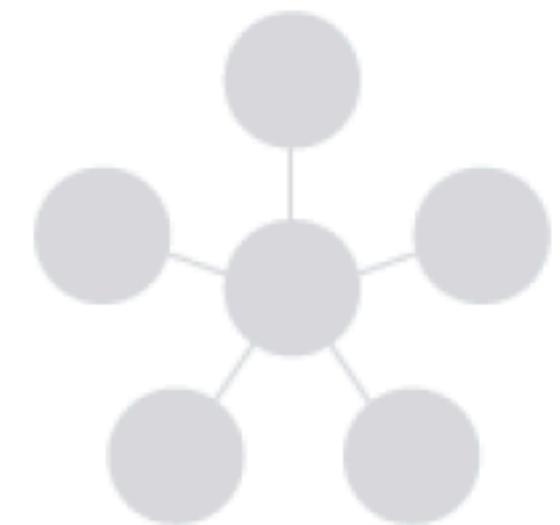
- ไม่ควรมีข้อมูลเกิน 3 จุดใน 1 หน้า
- 1 จุดสำคัญ และ 2 เนื้อหารอง
- ใช้ภาพที่มีกิจทางชัดเจน
- ภาพที่เลือกใช้มุ่งมองพุ่งไปหาจุดสำคัญ หรือนำไปสู่สไลด์ถัดไป



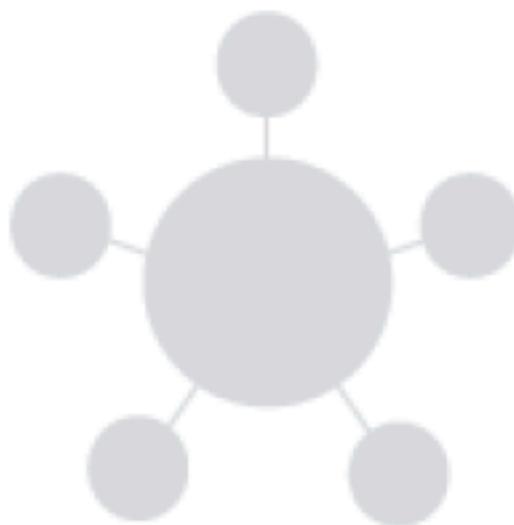
## จัดวางอย่างมีความหมาย (Hierarchy)



## จัดวางอย่างมีความหมาย (Hierarchy)



Elements Are Equal



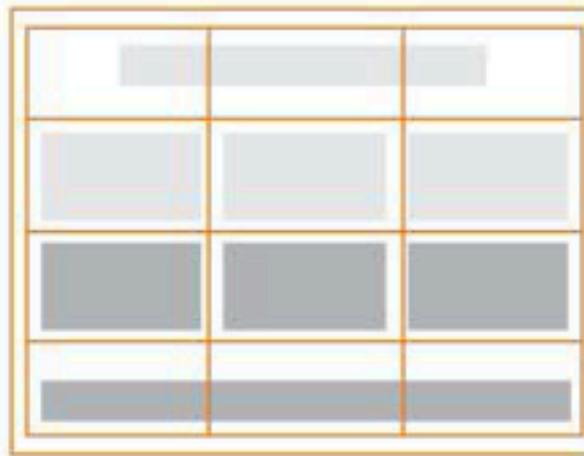
Parent Dominates



Child Dominates

# มีความเข้ากันได้ (Unity)

Three Column

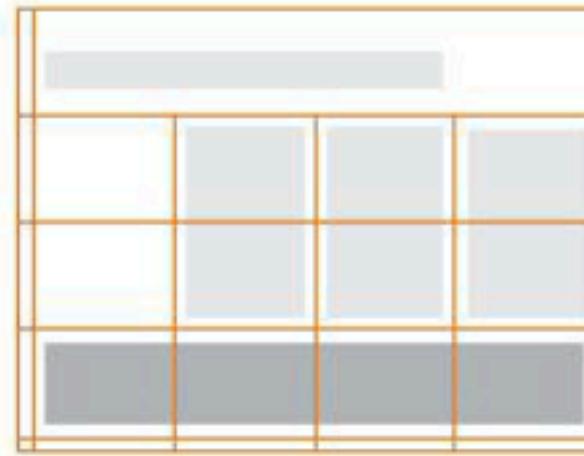


## Planning Process

Establish Initiatives



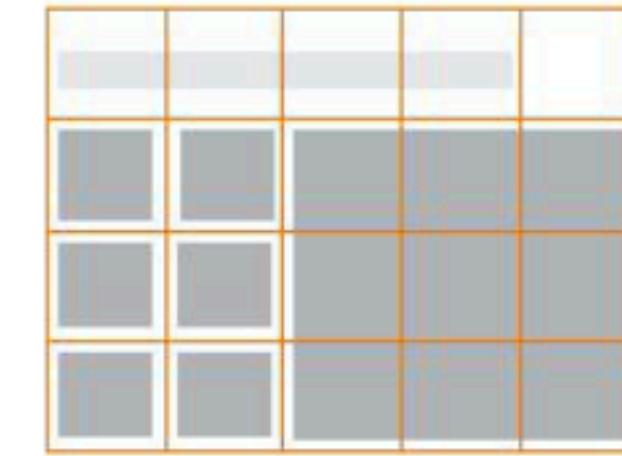
Four Column



## HR Challenges in Q1



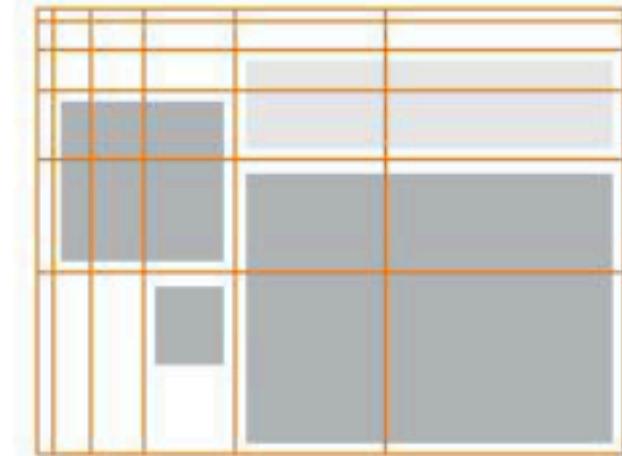
Five Column



## Tracking Urban Migration



Fibonacci

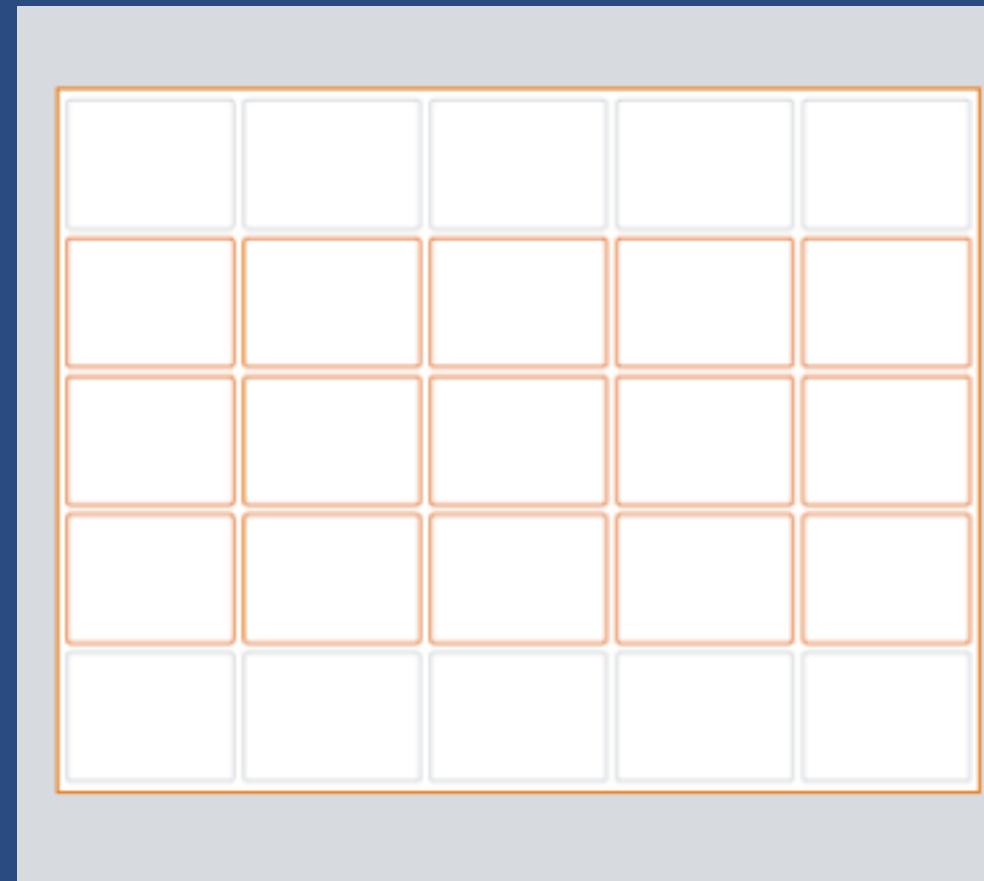


## Your Zen Retreat



Graphic  
Text

# ສູຕຣຕາຮາງ 5 ຂ່ອງຂອງ Adobe



It takes skill to take a great photo.

Stock Image Sales

Managed Rights	Royalty Free
38%	64%

Cross Media Publishing

Changing landscape brings opportunity.

Creative Professional      Photographer      Stock Agency

ໄລ່ງ ດັກວ່າ sn

## ສບາຍຕາ (Whitespace)

7 X 7

ອຍ่าໃຫ້ເກີນ 7 ຄຳຕ່ວ້າ 1 ບຽນທັດ ແລະ ອຍໍາໃຫ້ເກີນ 7 ບຽນທັດຕ່ວ້າ ນຶ່ງສໄລດ໌

## 2. องค์ประกอบทางสายตา (Visual Elements)



Background



Color

Aa

Text



Images

## พื้นหลัง (Background)



แบบนี้ดีหรือไม่?

A: ดี

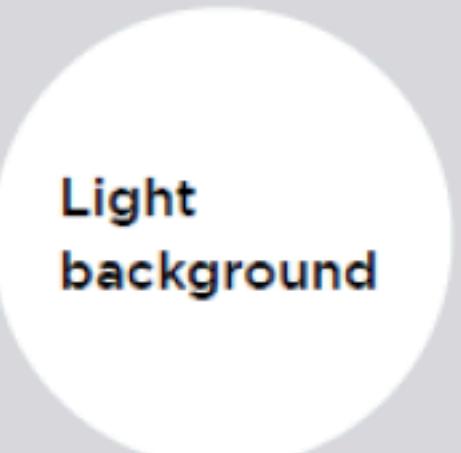
B: ไม่ดี

# កំណត់មួយចែនការ "ដីជាង ឬ ដីជា"



- Formal
- Doesn't influence ambient lighting
- Does not work well for handouts
- Fewer opportunity for shadows
- For large venues
- Objects can glow

VS



- Informal
- Has a bright feeling
- Illuminates the room
- Works well for handouts
- For smaller venues (conference rooms)
- No opportunity for dramatic lighting or spotlights on the elements

# สีสัน (Color)

- ใจรักคือผู้เรียน?
- องค์กรของคุณคือ?
- คุณคือใจ?





#2B2937

#5FA6A9

#C84D64

#4968AB

#EAAE54

**Flat  
colors  
are beautiful**

2 สีกัน 3 สีรอง

ຕັ້ງອັກຊຣ (Text)



3 ວິນາທີ

3 wəu̥t̚

Using **too MANY typefaces** is confusing *and* looks messy and CLUTTERED.

*If everything is EMPHASIZED, nothing is emphasized.*

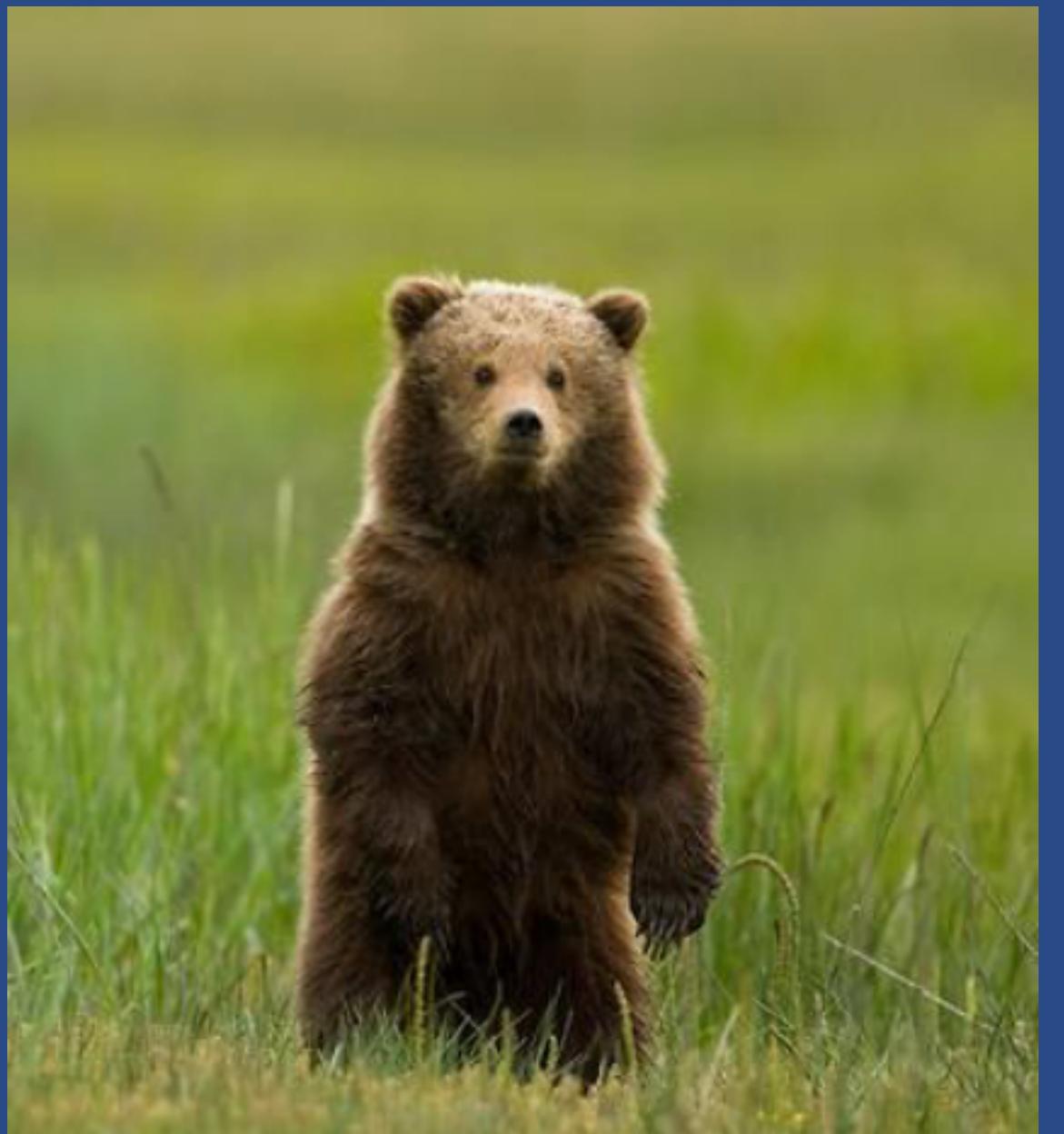
**THIS** is annoying and *hard to read.*

3 iū̥u̥

**32 pts.**

**ขนาดปุ่มกดกัย**

# คำถานยอดอิต "พื้นขาว หรือ พื้นดำ"



VS



# รูปภาพ (Image)

ใช้ภาพเป็นชุด

หมายความกับบริบท

ไม่ครอบทั้งคอก

ทันต่อสมัย

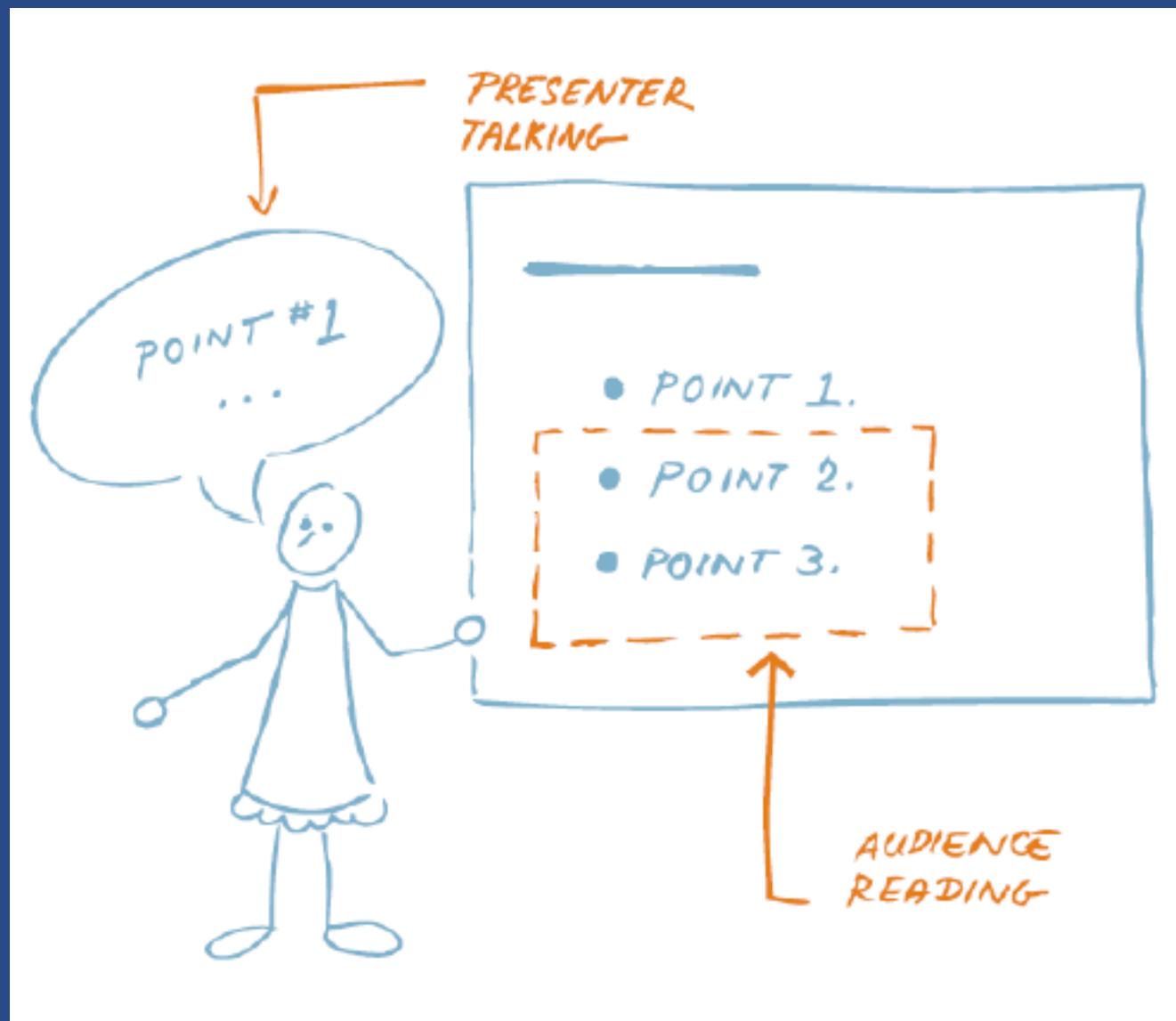
สะท้อนภาพองค์กร



ภาพกราฟิก

ใช้word รายสั่งที่ซับซ้อน

### 3. ความเคลื่อนไหว (Motion)



Animation uses motion, speed, and direction for these purposes:

#### Change in Relationship

Change proximity, modify hierarchy, show flow, compare, separate or include, influence or impact, attract or repel

#### Direction

Enter or exit, zoom in or out, show new viewpoint, pan image or scene, cover or uncover, construct or deconstruct

#### Change in Object

Morph, modify, vary, scale up or down, simplify or show complexity

#### Sequence

Transition between scenes, time lapse, grow or decay, process or how-to, pattern emergence

#### Emphasis

Control eye movement, create contrast, move forward or backward, highlight

### 3. ความเคลื่อนไหว (Motion)

**Marie Curie**

**INNOVATION**

**push left**

**“The right word may be effective, but no word was ever as effective as a rightly timed pause.”**

**Mark Twain**

**COMMUNICATION**

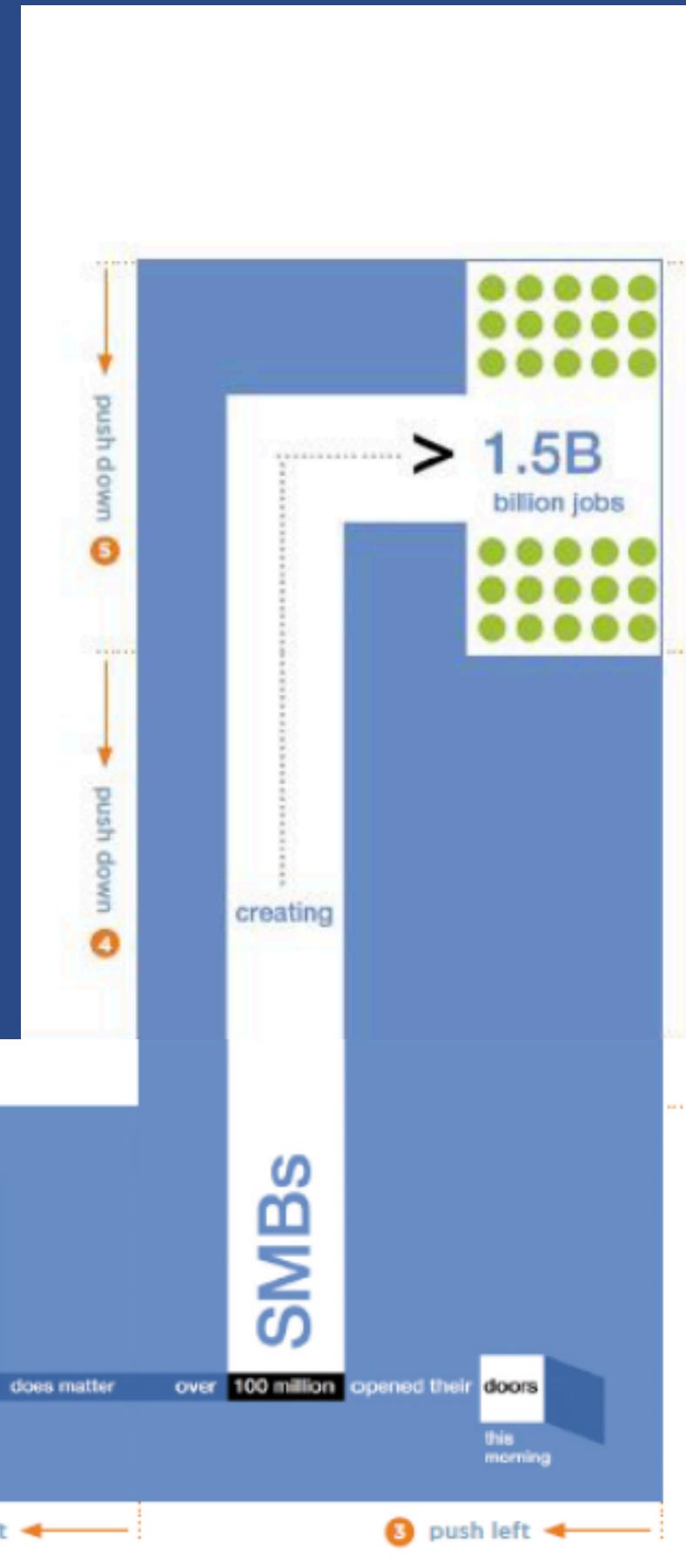
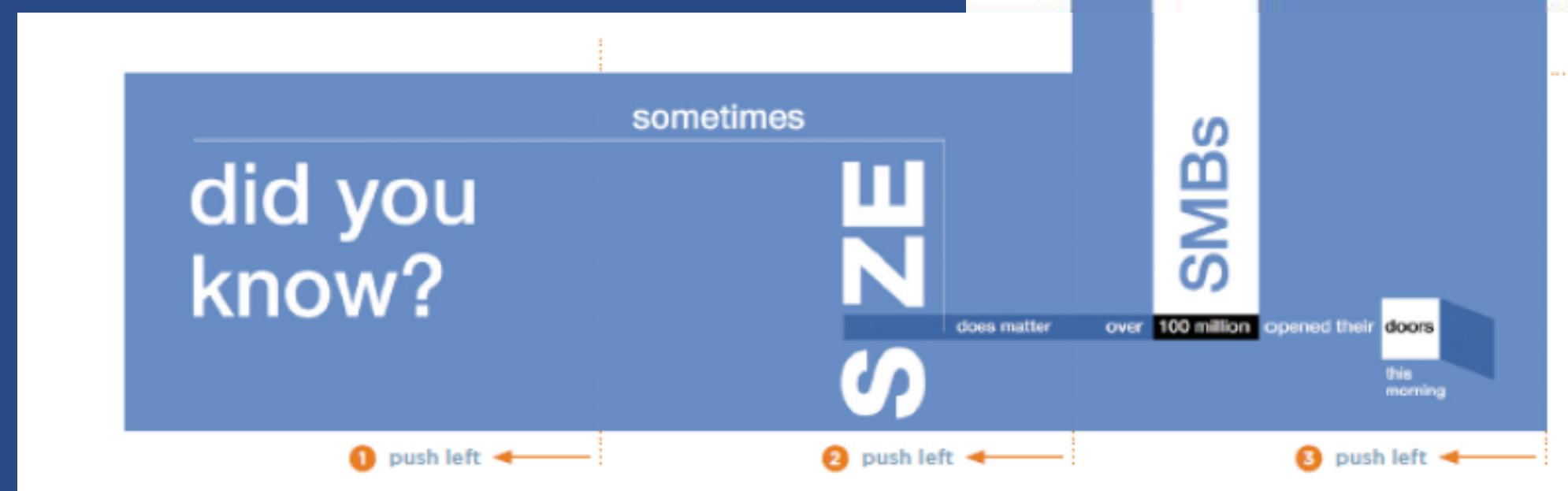
**push left**

**push left**

Using the push transition in PowerPoint can create the illusion that the camera is panning. In the sample above, it looks like the camera panned to the right across the images and text.

### 3. ความเคลื่อนไหว (Motion)

# ลำดับภาพ ใช้หลักการเล่าเรื่องเป็นจาก



เก็บเงินเดือนอย

เพื่อปรับปรุงสื่อนำเสนอ

# ลดขนาดอักษรด้วยการย่อ

## Learning to Ride

- Put training wheels on the bike
- Raise the training wheels so you wobble
- Wear clothing and a helmet to protect yourself
- Remove the training wheels and practice falling on the grass
- Enjoy riding your bike wherever you need to go

## Learning to Ride

- Put **training wheels** on the bike
- Raise the training wheels so you **wobble**
- Wear **clothing** and a helmet to protect yourself
- Remove the training wheels and practice falling on the **grass**
- Enjoy riding your bike wherever you need to **go**

## Learning to Ride

- **Training wheels**
- **Wobble**
- **Clothing**
- **Grass**
- **Go!**

1. Select a slide that has too many words on it.

2. Highlight one key word per bullet and rehearse the slide until you can remember all the content when you look only at the highlighted word.

3. Remove all other text on the slide leaving just the keywords as mnemonics.

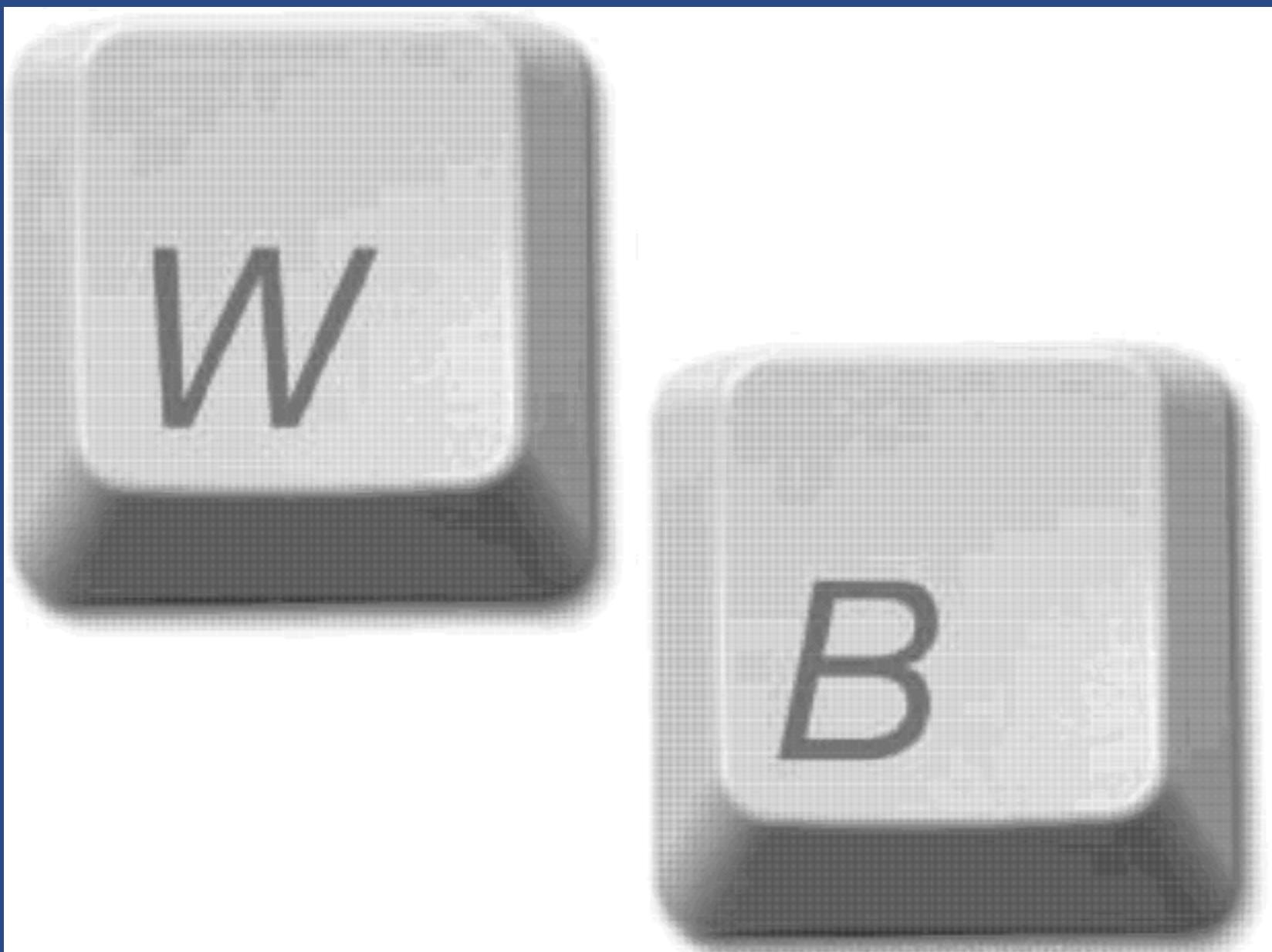


ແນ້ນທີ່  
ຕັ້ງອັກເປຣດ້ວຍກາພໃຫ້ມາກ

**10**  
**slides**

**20**  
**minutes**

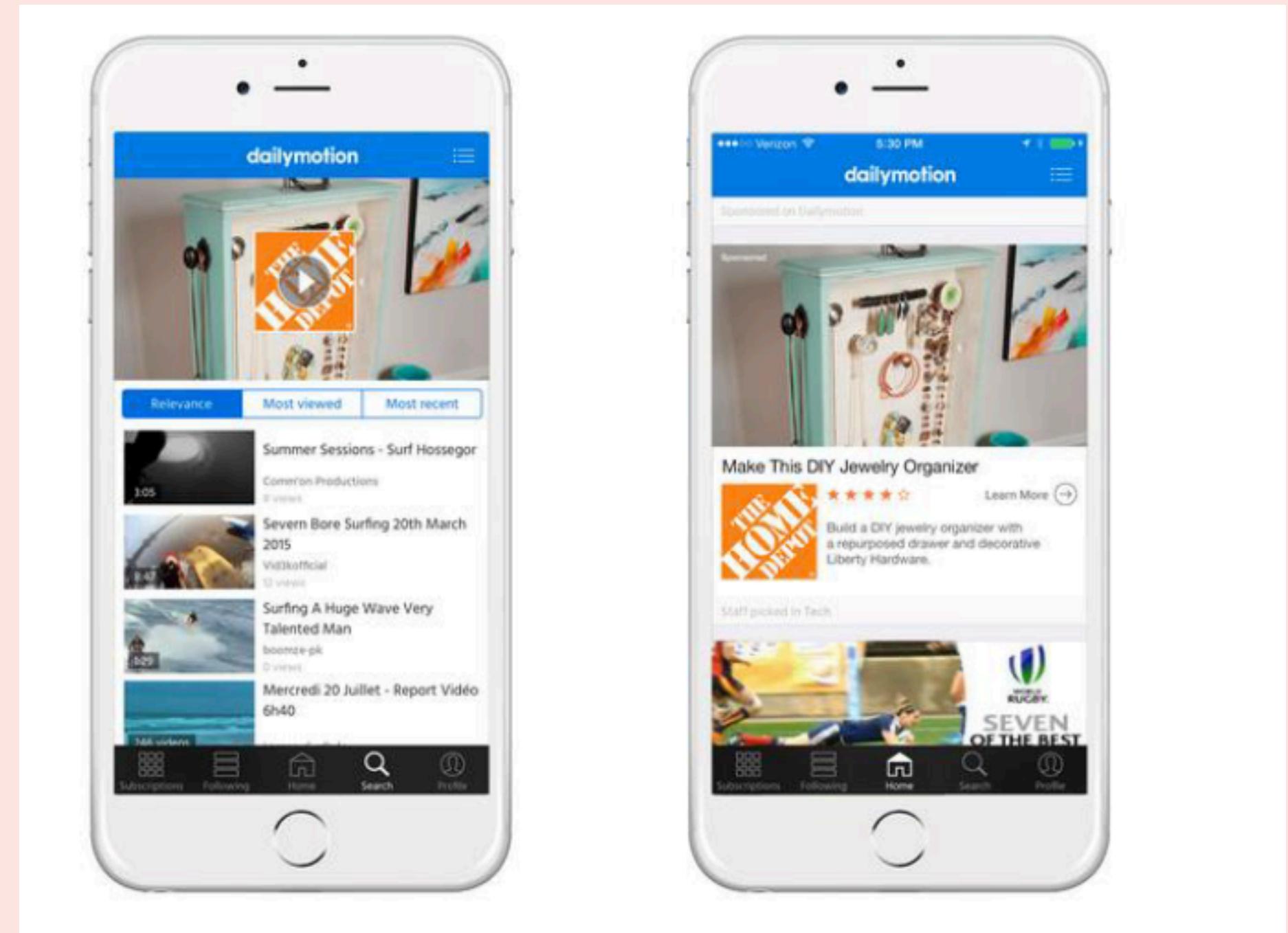
**30**  
**pt size**



© iStockphoto.com/blackred

When in slide show mode, press the B key to turn your screen to black so that focus is on the speaker. Alternatively, press the W key for an all white slide.

# "ສໄລດໍນໍາເສນອທີ່ດີໃນຍຸດນີ້ ຕ້ອງສາມາຮດ ວ່ານ ບນມື້ວັດໄດ້"



**"ผีกอโภแบบความคิด  
ไม่ใช่ผีกตอกแต่งสไลด์"**



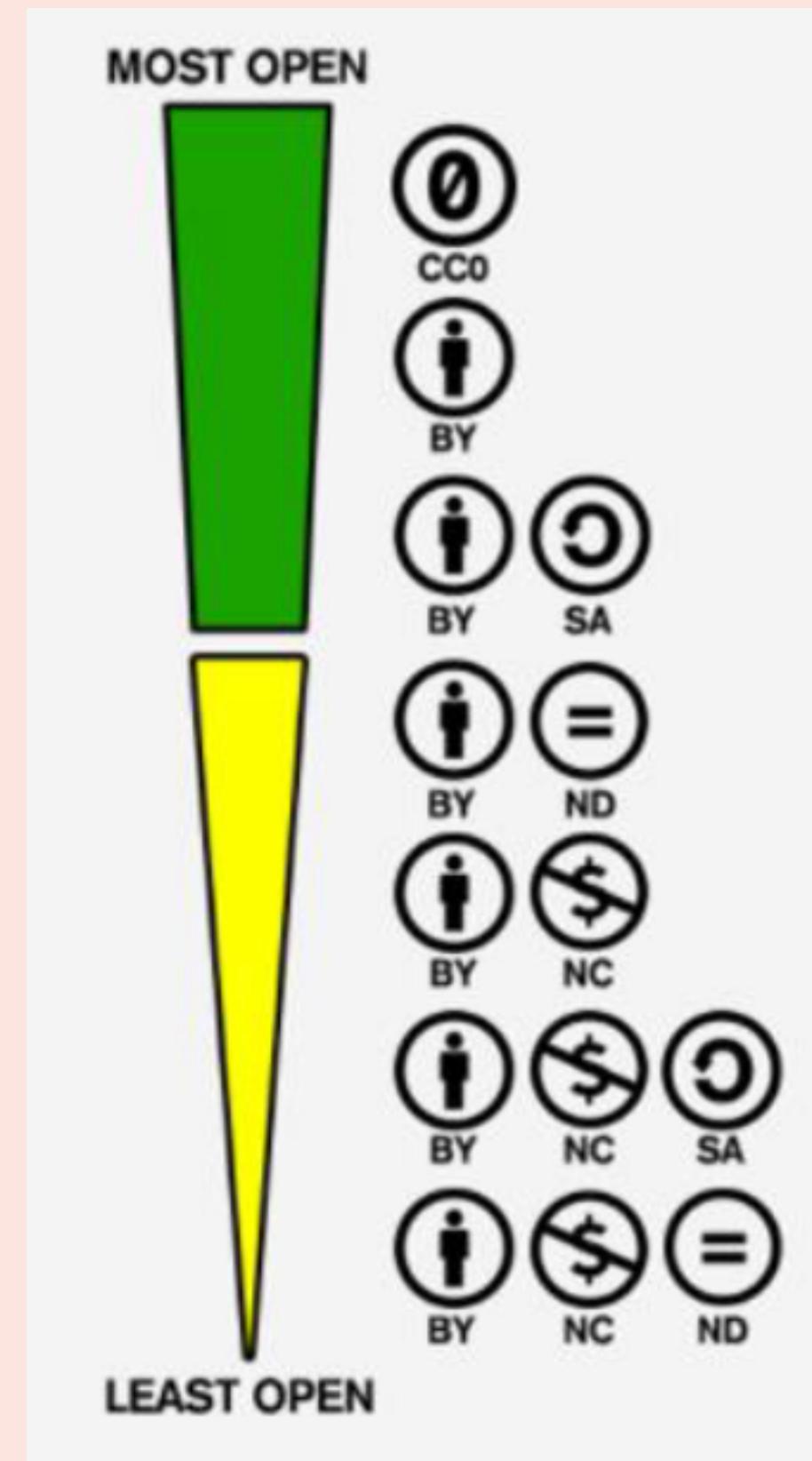
KMITL  
MASTER  
CLASS

## CC and Resources

พศ.ดร.กุลชัย กุลตวนิช



# Creative commons



# ॥หลังที่รัพยากรในการสร้างชิ้นงาน

# Pictogram



<https://thenounproject.com>

<https://www.iconfinder.com>

<https://www.flaticon.com>

# Color



<https://color.adobe.com>

<https://coolors.co/>

# Picture



<http://www.freepik.com>

<http://www.pixabay.com>

<https://unsplash.com>

# Font



<http://www.font.google.com>

<http://www.dafont.com>

# ||| លេងគុណភាព



pixabay

Photos Illustrations Vectors Videos Music

Stunning free images & royalty free stock

Over 1.7 million+ high quality stock images and videos shared by our talented community.

Search images, vectors and videos

Images

Popular Images: nature, wallpaper, mothers day, business, eid, computer, office, money, food, love, sky, coronavirus

III หลังคันหาเสียง

